



Uw Gids* voor een succesvol partnerschap

TUC RAIL - Procurement

2026-04

** Dit document is geen contractueel document. De partijen kunnen hieruit geen enkel recht putten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van dit document en de contractuele documenten, zullen enkel de contractuele documenten voorrang hebben.*

SAMENWERKEN MET TUC RAIL: UW GIDS VOOR EEN SUCCESVOL PARTNERSCHAP

Een overzicht van de bijzondere aankoopvoorwaarden (v.4) voor externe dienstverlening.

Welkom bij TUC RAIL. Deze gids is ontworpen om u, als gewaardeerde partner, een helder en praktisch overzicht te geven van het kader waarbinnen we samenwerken. We beschouwen dit als de basis van een succesvolle reis samen. Deze voorwaarden (versie 4) zijn van toepassing op alle contracten voor externe dienstverlening en vormen de basis van onze professionele relatie.



Deze gids helpt u de 'spelregels' in grote lijnen te begrijpen voor een vlotte en productieve samenwerking.

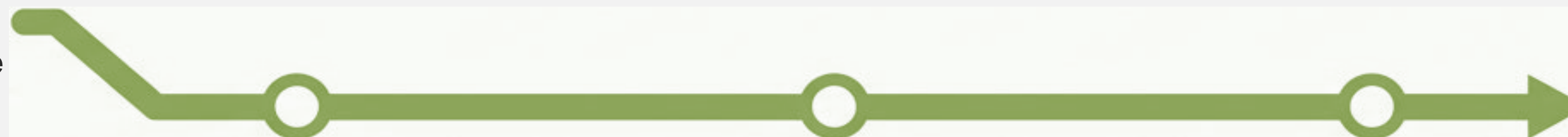
SAMENWERKEN MET TUC RAIL: EERST KWALIFICATIE

Via het platform e-procurement van BOSA moet u zich eerst als partner kwalificeren.

Zie website TUC RAIL: www.tucrail.be



Fase 0:
Kwalificatie
(Aankoop
ticket)



Dienstverlener:
Download de
nodige
documenten en
submit volgens
instructies



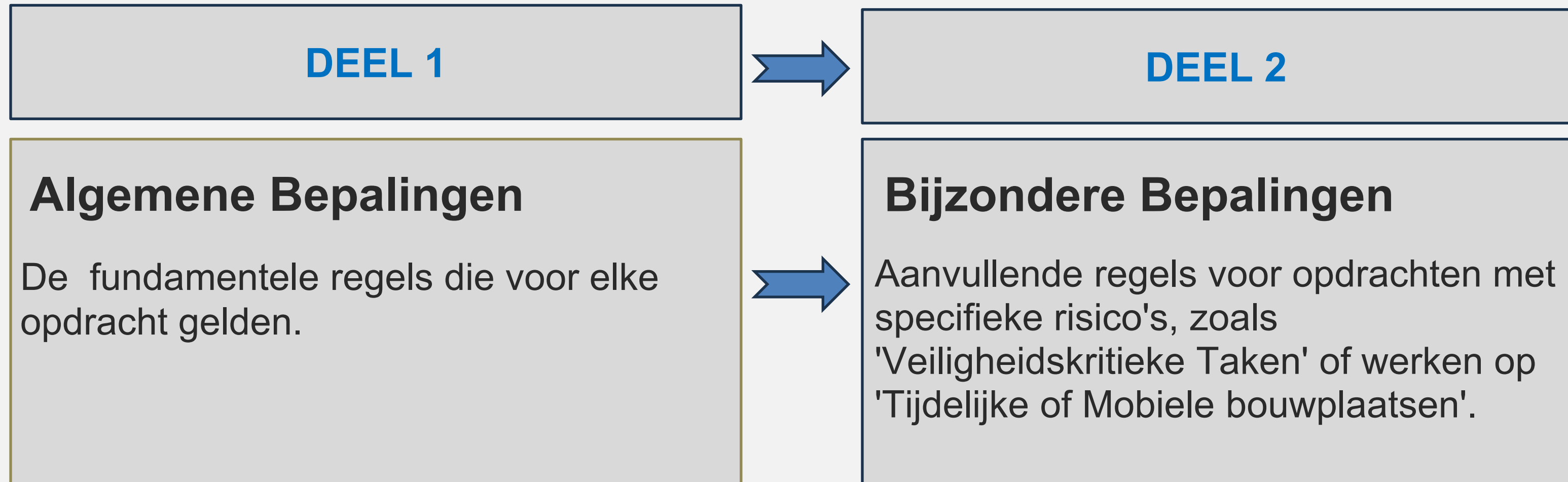
TUC RAIL:
Analyse dossier
en goedkeuring
door CEO



TUC RAIL: Bevestiging
kwalificatie verstuurd
naar dienstverlener =>
Als partner toegelaten
op e-TendeR platform
van TUC RAIL

EEN DUIDELIJK KADER: DE STRUCTUUR VAN ONZEVOORWAARDEN

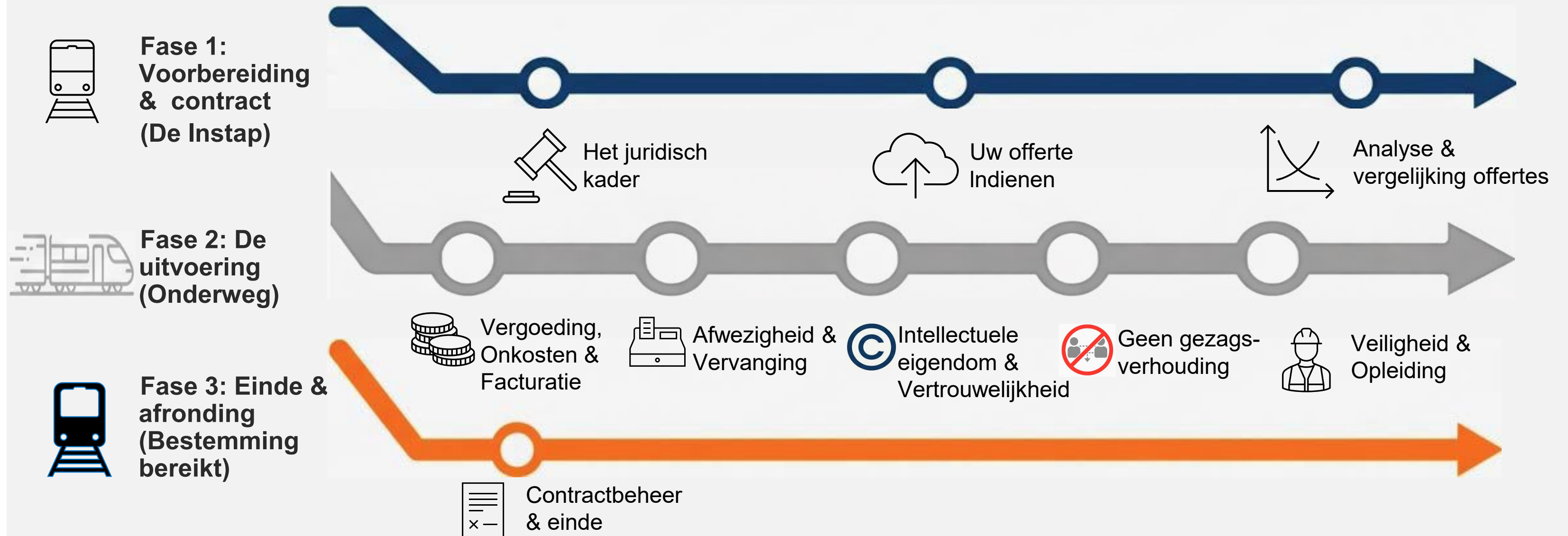
Onze samenwerking is gebaseerd op een document met twee delen, voor maximale helderheid



Afwijkingen of aanvullingen in een specifieke opdrachtomschrijving hebben altijd voorrang op deze bijzondere voorwaarden.

DE REIS VAN ONS PARTNERSCHAP IN DRIE ETAPPES

Onze samenwerking volgt een logisch pad. We begeleiden u door elke fase, van de eerste offerte tot de succesvolle afronding van de opdracht.



HET JURIDISCH KADER: DE SPOREN WAAROP WE RIJDEN

Toepasselijke Wetgeving (Art. 1.1)

Onze samenwerking is onder andere gebaseerd op de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten.

- ☐ Wet van 17 juni 2016 (inzake overheidsopdrachten)
- ☐ KB van 18 juni 2017 (speciale sectoren)
- ☐ KB van 14 januari 2013 (algemene uitvoeringsregels)
- ☐ Codex over het welzijn op het werk

Deze voorwaarden vullen het wettelijk kader aan en kunnen, waar toegestaan, afwijken.

Rangorde van Documenten (Art. 1.3)

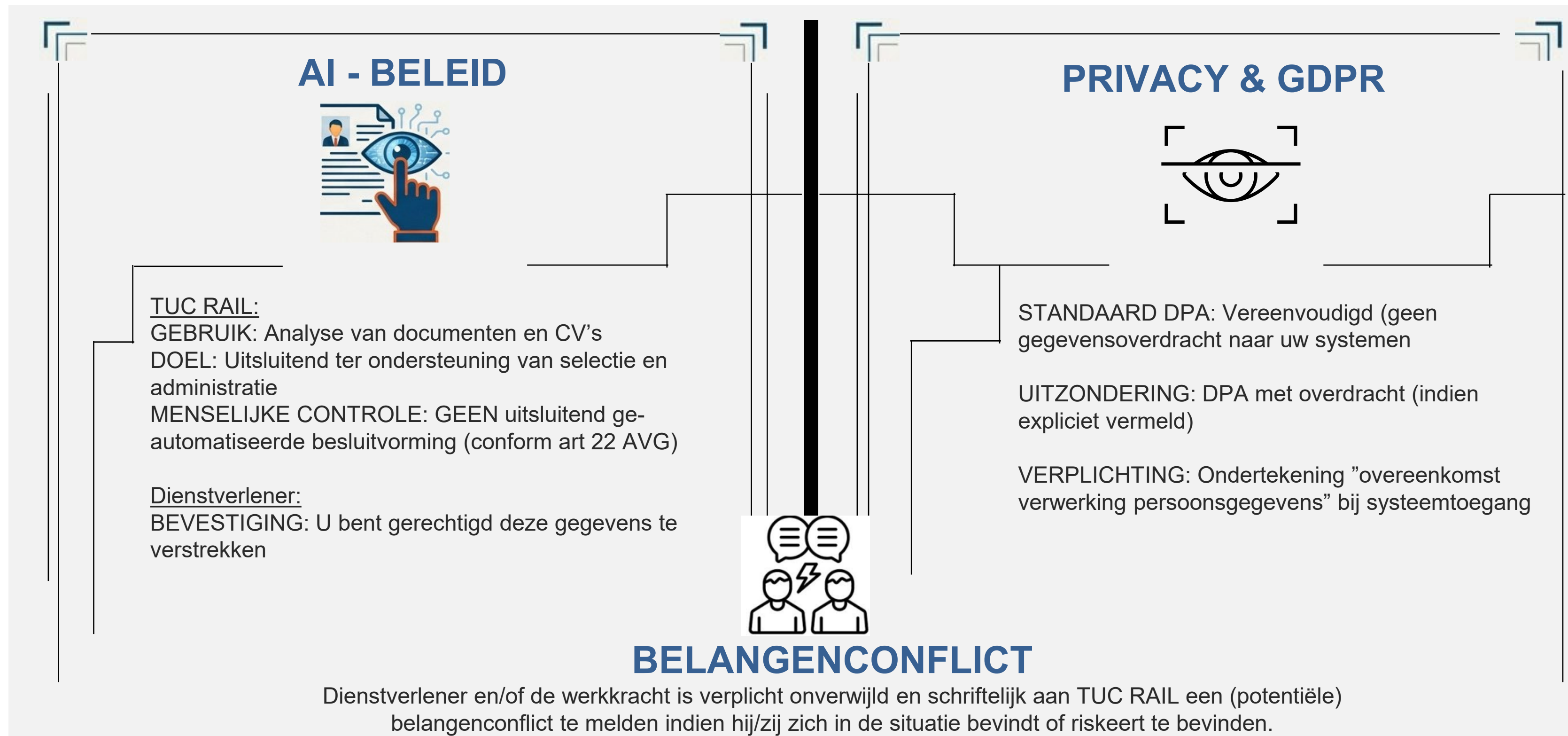
In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgende hiërarchie:



Belangrijk: Uw eigen algemene voorwaarden zijn **nooit** van toepassing.

De Notificatiebrief en Purchase Order hebben de **hoogste prioriteit**.

GEGEVENSBESCHERMING , GEBRUIK VAN AI, BELANGENCONFLICT



UW TICKET TOT SAMENWERKING: DE OFFERTE INDIENEN



Opdracht in Regie ('Time & Material') (Art. 5.2.1)

Verbintenis: Middelenverbintenis.

Aantal offertes: Maximaal 3 kandidaten per opdracht.

Wat in te dienen? O.a.:

- ☐ Basisuurtarief (€ excl. btw)
- ☐ Uitgebreid CV en motivatie.
- ☐ Beschikbaarheid (startdatum, inzetgraad).
- ☐ Ingevuld- en ondertekend offerteformulier.
- ☐ Vermelding van eventuele onderaanneming.



Opdracht in Forfait ('Delivery') (Art. 5.2.2)

Verbintenis: Resultaatsverbintenis.

Aantal offertes: Maximaal 1 offerte per opdracht.

Wat in te dienen? O.a.:

- ☐ Totale “all in prijs” (€ excl. btw)
- ☐ Gedetailleerd plan van aanpak: beschrijving activiteiten, in te zetten personen (incl. CV's), planning met milestones en deliverables.
- ☐ Ingevuld en ondertekend offerteformulier.

Verbintenistermijn

Uw offerte blijft minimaal 45 kalenderdagen geldig.

Gunningscriteria

Tenzij anders vermeld, is de weging: Prijs 50% / Kwaliteit 50%.

Proces

TUC RAIL kan gunnen zonder onderhandeling. Dien dus meteen uw beste offerte in.

HET CONTRACT - DE START VAN DE SAMENWERKING

Van Offerte naar Opdracht



!!!! Belangrijk !!!!

De offerte moet **volledig** aan alle vereisten beantwoorden:

Bijvoorbeeld (naar gelang de publicatie):
aantal jaren ervaring, technische vereisten,
talenkennis, diploma's en certificaten,



Ontbreekt er een element?

Offerte wordt beschouwd als onregelmatig => **uitsluiting**



HET CONTRACT - CHECKLIST

Bevestiging gekregen om te mogen starten?

Checklist voor de start



U bezorgt ons per e-mail de volgende documenten van de externe werkkraft:



Kopie voorkant geldige identiteitskaart.



Geldige arbeidskaart/werkvergunning/gecombineerde vergunning of Limosa-aangifte (indien van toepassing).



Professioneel mobiel nummer.



Ingevulde en ondertekende preventiefiche (indien van toepassing).

INTEGRITEIT ALS BASIS: DE UITSLUITINGSGRONDEN

TUC RAIL werkt enkel samen met betrouwbare partners. U verklaart op eer dat u niet in een van de onderstaande situaties verkeert. TUC RAIL kan dit op elk moment controleren.

Verplichte uitsluiting (voorbeelden) (Art. 6):

- Veroordeling voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terrorisme, witwassen van geld, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen
- Niet voldoen aan betaling van belasting of sociale zekerheidsbijdrage'

Facultatieve uitsluiting (voorbeelden) (Art. 6):

- In staat van faillissement of vereffening
- Een ernstige beroepsfout hebben gedaan
- Aanzienlijke tekortkomingen bij de uitvoering van één of meerdere overeenkomsten met TUC RAIL
- Schuldig gemaakt aan valse verklaringen

Een **schone lei** op fiscaal, sociaal en juridisch vlak is een absolute voorwaarde voor samenwerking

DE VERGOEDING: WAARDERING VOOR UW EXPERTISE

Voor 'Time & Material' opdrachten is de vergoeding gebaseerd op een basisuurtarief. Dit tarief dekt knowhow, loonkosten, algemene kosten, winst en verplaatsing naar de werkplek.

Tarief type	Toepassing	Berekening
Basisuurtarief	Werkdagen tussen 06:00 en 20:00	Zoals in de PO vermeld
Nachttarief	Werkdagen voor 06:00 of na 20:00	Basisuurtarief + 18,75%
Zaterdagtarief	Zaterdag tussen 00:00 en 24:00	Basisuurtarief + 37,50%
Zon- en feestdagtarief	Zondag- en feestdag tussen 00:00 en 24:00	Basisuurtarief + 75%



Belangrijke aandachtspunten:

- **Geen factureerbare supplementen voor bepaalde profielen:** wordt aangegeven in de publicatie
- **Geen cumul:** Supplementen zijn niet cumuleerbaar.
- **Bijkomende uren:** Uren boven de 8u/dag zijn niet factureerbaar, tenzij expliciet overeengekomen
- **Indexering** (Art. 9.5): Jaarlijkse herziening is mogelijk op- of vanaf de maand volgend op de verjaardag van het contract, en moet expliciet door u aangevraagd worden via staffing.procurement@tucrail.be.

Voor opdrachten “Forfait” (Art. 9.2) : de prijs is vast en all-in. Geen supplementen, onkosten of indexering mogelijk tenzij expliciet vermeld in de opdracht.



**Aanvraag te
laat = index
geweigerd**

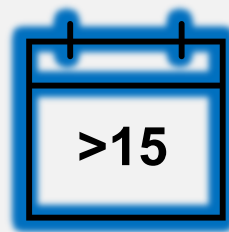
CONTINUÛTEIT GARANDEREN: AFWEZIGHEID & VERVANGING

Heldere regels zorgen voor minimale disruptie (Art. 18):



Melding

Elke onvoorziene afwezigheid moet onmiddellijk op de eerste dag gemeld worden aan de TUC RAIL verantwoordelijke of de verantwoordelijke bij de cliënt.



Afwezigheid > 15 kalenderdagen

U stelt proactief een vervanger voor met minstens gelijke competenties, aan hetzelfde tarief. TUC RAIL moet schriftelijk akkoord gaan.



Kennisoverdracht

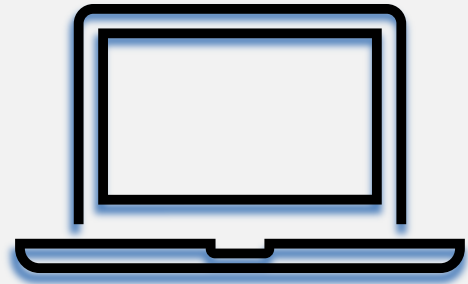
Bij vroegtijdig vertrek of vervanging, voorziet u op uw kosten een overdrachtsperiode:

- ☐ Max. 40 uur (voor opdrachten bij TUC RAIL)
- ☐ Max. 80 uur (voor opdrachten bij de cliënt van TUC RAIL)

Niet of laattijdige beschikbaarheid na bevestiging kan leiden tot een schadevergoeding van 5% van de PO-waarde

PRAKTISCHE ZAKEN: MATERIEEL EN BEREIKBAARHEID

Materieel (Art. 29)



In principe voorziet u zelf het nodige werkmateriaal.

Indien TUC RAIL materiaal uitleent (bv. laptop), wordt dit formeel gedocumenteerd. U draagt er zorg voor als een "**voorzichtig en redelijk**" persoon en bezorgt het binnen 5 dagen na einde contract terug.



*Niet binnen termijn ingeleverd of geen zorg gedragen ? Helaas kost u dit de **boekwaarde** van het materieel.*



Bereikbaarheid (Art. 31)

Uw medewerker beschikt over een **professionele**, moderne smartphone die compatibel is met hedendaagse apps (bv. Microsoft Authenticator).

De kosten voor het toestel en communicatie zijn voor u. Het nummer wordt intern gedeeld voor professionele doeleinden.

ONKOSTEN: DUIDELIJKE AFSPRAKEN OVER EXTRA KOSTEN

Onkosten worden enkel terugbetaald indien ze professioneel zijn, tijdens de uitvoering van de opdracht zijn gemaakt, vooraf besproken en goedgekeurd door de leidend ambtenaar, en bewezen met originele documenten.



Wat wordt vergoed (onder voorwaarden)? (Art. 9.6.1)

- Openbaar vervoer: Trein (2e klas), tram, bus, metro.
- Privévoertuig: Kilometervergoeding volgens Belgisch Staatsblad, voor professionele verplaatsingen voor niet-mobiele functies. Plafond: €420/maand (excl. BTW).
- Parkeerkosten: Op basis van betaalbewijs.
- Taxi: Uitzonderlijk, indien noodzaak aangetoond en geen alternatief.
- Restaurantkosten: Enkel met professionele reden en voorafgaand akkoord.
- Meerdaags verblijf: Hotel, ontbijt, avondeten na aanvraag door TUC RAIL.



Wat wordt NIET vergoed? (Art. 9.6.2)

- Verplaatsingen van privé-adres naar werkplek
- Forfaitaire dagvergoedingen (per diem).
- Brandstof, oplaadkosten, boetes.
- Alcoholische dranken.



Voor Mobiele functies: Verplaatsingen die zijn vereist tussen Werven en/of de gebouwen van TUC RAIL of haar cliënt zijn niet factureerbaar door de opdrachtnemer.



Dien onkostenfacturen tijdig in (max. 2 maanden na de uitgave) en zorg altijd voor voorafgaande goedkeuring en bewijsstukken.

'Valse' onkosten worden beschouwd als fraude.

FACTURATIE & BETALING: EEN VLOTTE FINANCIËLE AFHANDELING



Stap 1 : De basis - prestatelijsten (Art. 10.1)

- U bent verantwoordelijk voor **tijdige en correcte** registratie van uw prestaties in het systeem van TUC RAIL of die van haar cliënt.
- TUC RAIL stuurt u maandelijks (binnen 12 dagen) de gevalideerde **prestatelijsten**. Uw factuur moet hierop gebaseerd zijn.



Stap 2: De factuur opmaken (Art. 10.1)

- Factuurdatum: Moet altijd **na de prestatie** maand en na de ontvangst van de prestatelijsten vallen.
- Vermeldingen: Altijd **referentienummer** van de **Purchase Order**, naam externe werkracht en prestatie maand vermelden.



Stap 3: De factuur verzenden (Art. 10.2)

Vanaf 01/01/2026:

- Verplichte e-invoicing via **Peppol** voor Belgische btw-plichtige ondernemingen.
- Facturen per e-mail worden dan niet meer aanvaard.
- Peppol - ID's:
0208: 0447914029
9925: BE0447914029



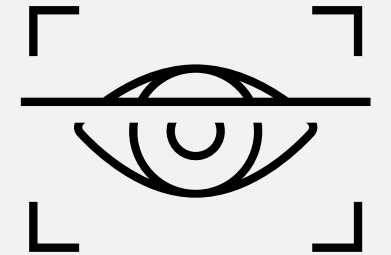
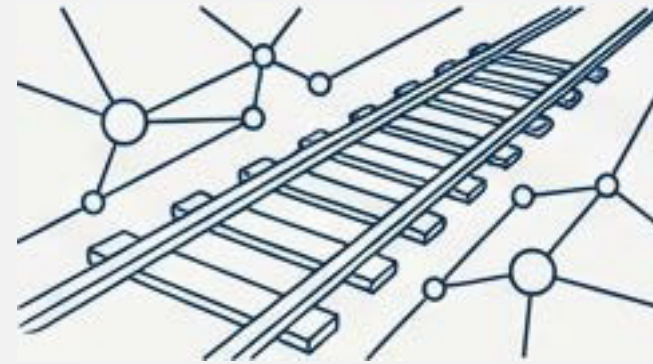
Stap 4: De betaling (Art. 10.4)

- Betalingstermijn: 30 kalenderdagen na het einde van de **maand van ontvangst** van een correcte factuur.



Key Takeaway Callout (art. 10.3) : Foutieve facturen (verkeerde PO, foute datum, niet verstuurd via Peppol, etc ...) worden betwist en leiden tot uitstel van betaling. Zorg voor een correcte factuur om vertraging te vermijden

UW WERK & ONZE DATA: EIGENDOM EN VERTROUWELIJKHEID



Intellectuele Eigendom (Art. 12)

- Kernprincipe: Alle producten (studies, tekeningen, software, documenten, etc.) die u in het kader van de opdracht creëert, worden de volledige en exclusieve eigendom van TUC RAIL vanaf hun ontwerp.
- Geen extra vergoeding: De overdracht van rechten is inbegrepen in uw contractuele vergoeding.
- Gebruik door u: U mag de producten niet gebruiken, overdragen of verhandelen zonder schriftelijke toestemming.
- Merkgebruik: Het gebruik van het TUC RAIL logo of merknaam is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

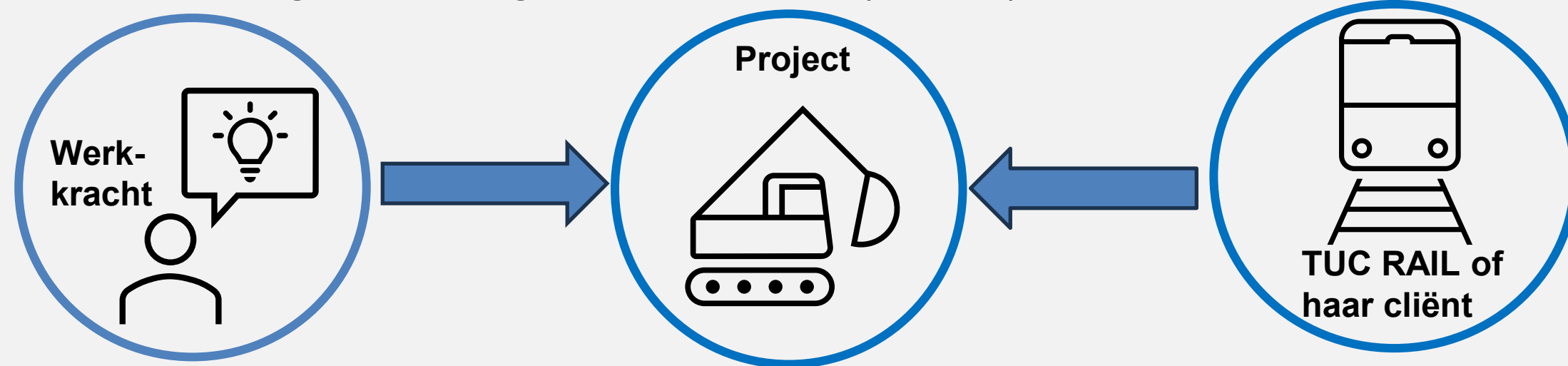
Vertrouwelijkheid van informatie (Art. 14)

- Kernprincipe: Alle informatie van TUC RAIL en haar klanten is strikt vertrouwelijk. U verbindt zich ertoe deze informatie geheim te houden.
- Duur: Deze plicht geldt tijdens het contract en tot 2 jaar na beëindiging.
- Referenties: U mag geen projectreferenties gebruiken zonder schriftelijke toestemming.
- Sanctie: Inbreuk op de vertrouwelijkheid wordt beschouwd als een grove fout en leidt tot een forfaitaire schadevergoeding van €200.000, onverminderd het recht van TUC RAIL om werkelijke, hogere schade te vorderen

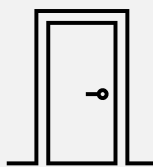
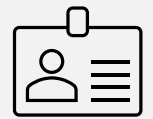
Behandel alle TUC RAIL informatie met de hoogste discretie. Wat u voor ons creëert, is van ons.

DE ROL VAN UW WERKKRACHT IN ONS TEAM: ONAFHANKELIJK EN TOCH VERBONDEN

U werkt als onafhankelijke partner en staat niet onder hiërarchisch gezag van TUC RAIL of haar client. U organiseert uw werk zelfstandig, in overleg met TUC RAIL (Art. 21)



Wat dit in de praktijk betekent voor uw werkkraft:



- Hij/zij ontvangt een specifieke toegangsbadge voor externen.
- Hij/zij neemt deel aan coördinatievergaderingen, maar rapporteert niet hiërarchisch
- Afwezigheden worden in overleg vastgelegd, niet aangevraagd als verlof.

Het kader van 'Toegelaten Instructies'

Om een vlotte samenwerking te garanderen, mag TUC RAIL (conform de wet van 24 juli 1987) wel instructies geven over:

- Coördinatie & planning: Noodzakelijk voor de integratie in het team en het behalen van deliverables
- Veiligheid & welzijn: Toepassing van de geldende voorschriften.
- Correct gebruik: Van materiaal en systemen van TUC RAIL.
- Uitvoering: Conform de publicatie en de overeenkomst.



Key Takeaway Callout: De instructies van TUC RAIL hebben nooit betrekking op uw arbeidsduur of disciplinaire zaken; dat blijft de exclusieve bevoegdheid van u als opdrachtnemer.

SAMEN GROEIEN: OPLEIDINGEN EN VEREISTE KENNIS

In principe volgt u geen opleidingen bij TUC RAIL, tenzij TUC RAIL dit uitzonderlijk beslist voor de goede uitvoering van de opdracht. De kostenverdeling hangt af van de categorie (art. 11).

Categorie		Type Opleiding	Deelname	Kosten Opleiding	Opleidingsuren
1		Veiligheid op het Spoor / Veiligheidskritieke taken	Verplicht	TUC RAIL	TUC RAIL
2A		Hard skills (enkel bruikbaar bij TUC RAIL)	Noodzakelijk	1e dag/jaar: Opdrachtnemer Vanaf 2e dag: TUC RAIL	1e dag/jaar: Opdrachtnemer Vanaf 2e dag: TUC RAIL
2B		Hard skills (ook bruikbaar buiten TUC RAIL)	Noodzakelijk	Opdrachtnemer	Opdrachtnemer

Belangrijke aandachtspunten:



Niet slagen: Indien u niet slaagt voor een examen, zijn de kosten voor een nieuwe opleiding en de bijhorende uren volledig voor uw rekening.

No show: Bij een 'no show' heeft TUC RAIL het recht de volledige opleidingskost op u te verhalen



Verplichte veiligheidsopleidingen zijn volledig ten laste van TUC RAIL.



VEILIGHEID EERST: ONZE GEDEELDE VERANTWOORDELIJKHEID



Kernprincipes van Veiligheid (Art. 23)



☐ Uw verantwoordelijkheid: U bent als opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de veiligheid van uw werkkrachten. U neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen



☐ Naleving: U leeft de arbeidsrecht- en welzijnswetgeving (o.a. Wet van 4 aug 1996) en de veiligheidsinstructies van TUC RAIL of haar cliënt strikt na



☐ Rapportage: U informeert TUC RAIL onmiddellijk over elk ongeval of incident en levert de nodige rapporten aan. Bij ernstige ongevallen wordt de preventiedienst van TUC RAIL betrokken bij het onderzoek

Verzekeringen (Art 16)

U bent verplicht om voor de start van de opdracht de nodige verzekeringen af te sluiten en te handhaven:



☐ Beroepsaansprakelijkheid uitgebreid tot bedrijfsaansprakelijkheid



☐ Arbeidsongevallenverzekering voor uw personeel



☐ Verzekering voor alle gemotoriseerde voertuigen die het domein betreden



Key Takeaway Callout:

Veiligheid is geen optie. Zorg dat uw verzekeringen in orde zijn en dat uw team de regels kent en volgt! TUC RAIL draagt geen verantwoordelijkheid voor ongevallen die uw werkkrachten treffen.

WERKEN OP DE WERF: SPECIFIEKE REGELS VOOR VKT

Voor opdrachten op 'tijdelijke of mobiele bouwplaatsen' of met 'Veiligheidskritieke Taken' (VKT) gelden bijkomende, strikte voorwaarden.



Essentiële Vereisten voor Werf-toegang:

1. **Verplichte Opleiding (Art. 38):** Voor u alleen het spoordomein mag betreden, moet u slagen voor de opleiding "Veilig werken bij Infrabel"
2. **Medisch & Psychotechnisch Onderzoek (Art. 40):** Voor de start van de opdracht moet u een onderzoek ondergaan om uw geschiktheid voor VKT te bepalen. Dit onderzoek is periodiek verplicht. U moet TUC RAIL ook informeren na een afwezigheid van >30 dagen voor een nieuw onderzoek.
3. **Specifieke Veiligheidskledij (PBM's) (Art. 39):** U bent verplicht de voorgeschreven PBM's te dragen. Deze worden door TUC RAIL geleverd.

Facturatie van Kosten (Art. 41):

- BELANGRIJK: De kosten voor de medische onderzoeken en de PBM's worden aan u, de opdrachtnemer, doorgefactureerd.
- TUC RAIL rekent de kostprijs + 15% administratieve kosten aan.



Key Takeaway Callout: Toegang tot de werf vereist certificering, medische geschiktheid en correcte PBM's. De kosten hiervoor worden aan u doorgefactureerd.

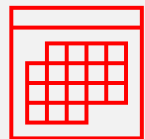
PLANNING & BESCHIKBAARHEID OP DE WERF

Speciale beschikbaarheidsperioden

Voor werk op de werf definiëren we 'speciale beschikbaarheidsperioden' die afwijken van reguliere kantooruren. De vergoeding volgt de tarieven zoals vastgelegd in Deel I.



Nacht: Tussen 20u en 06u



Weekend : Zaterdag en zondag (0u-24u)



Feestdagen: Wettelijke en vervangende feestdagen (TUC RAIL en/of haar cliënt) (0u-24u).

Planning en wijzigingen



De weekplanning (ma-zo) wordt elke donderdag vastgelegd en uitgehangen.

Belangrijk Detail:

Indien een geplande speciale prestatie **laattijdig wordt afgeschaft** (na het einde van uw vorige prestatie), blijft deze factureerbaar (zonder supplement).

Als u al ter plaatse bent, worden ook de supplementen toegekend.

DE REIS AFRONDEN: CONTRACTBEHEER, VERLENGING EN EINDE



Standaard einde van het Contract (Art. 25 & 26)

De start- en einddatum staan duidelijk vermeld op uw Purchase Order.



Verlenging van het Contract (Art. 28)

Voor 'Time & Material' opdrachten kan de periode in onderling akkoord verlengd worden.

De totale duur (initiële PO+ verlengingen) kan maximaal 48 maanden bedragen.



Vroegtijdige stopzetting (Art. 26/1-3)

- **Met opzegtermijn:** TUC RAIL kan het contract beëindigen met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, zonder motivering en zonder recht op bijkomende vergoeding voor u.
- **Zonder opzegtermijn (onmiddellijk):** wanneer de opdrachtnemer zijn activiteiten, wettelijke verplichtingen of vereiste voorwaarden niet meer kan naleven
- **Stopzetting door klant:** Als de eindklant van TUC RAIL de opdracht beëindigt, eindigt uw contract van rechtswege, zonder opzeg of vergoeding



Key Takeaway Callout: Ken uw contractdata. Een verlenging is mogelijk in overleg, maar TUC RAIL behoudt het recht om het contract na een korte opzegtermijn te beëindigen.

OP HET JUISTE SPOOR: DE SLEUTELS TOT SUCCESVOL PARTNERSCHAP



1. Duidelijkheid

Begrijp de contractuele hiërarchie en de specifieke vereisten van uw opdracht (T&M vs. Forfait).



2. Respect

Handel altijd correct en transparant. Respecteer de uitsluitingsgronden en de vertrouwelijkheidsclausules



3. Correctheid

Zorg voor een nauwkeurige urenregistratie en een correcte facturatie om een vlotte betaling te garanderen.



4. Veiligheid

Maak van veiligheid uw absolute prioriteit, zowel voor uzelf, uw team als voor de TUC RAIL omgeving.

Door deze **principes** te hanteren, bouwen we **samen** aan een **sterk, betrouwbaar en succesvol** partnerschap. We kijken uit naar een **productieve samenwerking**.

CONTACT & INFORMATIE

Algemene vragen over deze aankoopvoorwaarden of over een specifieke opdracht?

Richt u tot de dienst Procurement van TUC RAIL

staffing.procurement@tucrail.be

TUC RAIL website: www.tucrail.be