

BIJZONDERE AANKOOPVOORWAARDEN
voor
EXTERNE DIENSTVERLENING

Inhoudsopgave

INTRODUCTIE	5
DEEL I : ALGEMENE BEPALINGEN	6
1 BEPALINGEN EN DOCUMENTEN VAN TOEPASSING	7
1.1 DE WETGEVING	7
1.2 ANDERE CONTRACTUELE DOCUMENTEN	7
1.3 RANGORDE VAN DE CONTRACTUELE DOCUMENTEN	8
2 AANBESTEDER	8
3 DEFINITIES	9
4 PERSOONSgegevens, PRIVACY STATEMENT & ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE	10
4.1 PRIVACY STATEMENT & DPA	10
4.2 ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE	11
5 OFFERTES	12
5.1 INDIENING VAN EEN OFFERTE	12
5.2 OPDRACHTTYPES	12
5.2.1 <i>Opdrachttype in Regie ('Time & Material')</i>	12
5.2.2 <i>Opdrachten in Forfait (Delivery)</i>	12
5.3 TERMIJN VOOR INDIENING VAN OFFERTES	13
5.4 VERBINTENISTERMIJN VOOR DE INSCHRIJVERS	13
5.5 HANDTEKENINGBEVOEGDHEID	13
5.6 ONDERAANNEMING	13
6 UITSLUITINGSGRONDEN	15
7 SLUITEN VAN EEN CONTRACT	17
8 CONTRACTUELE CLAUSULES VAN DE GESLOTEN CONTRACTEN	18
8.1 TYPE VERBINTENISSEN	18
8.2 VERPLICHTINGEN VAN TUC RAIL OF HAAR CLIËNT	18
8.3 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER	19
8.3.1 <i>Uitvoering Opdrachten</i>	19
8.3.2 <i>Belangenconflicten</i>	19
9 VERGOEDINGEN	20
9.1 VERGOEDINGEN 'IN REGIE' OF 'TIME & MATERIAL'	20
9.2 VERGOEDINGEN 'IN FORFAIT' OF 'DELIVERY'	21
9.3 WACHTDIENST + PRESTATIES TIJDENS WACHTDIENST	21

9.4	PRESTATIE.....	21
9.5	INDEX	22
9.6	ONKOSTEN	23
9.6.1	<i>Type onkosten</i>	24
9.6.2	<i>Niet vergoed door TUC RAIL.....</i>	26
10	FACTURATIE	26
10.1	FACTURATIEMODALITEITEN	26
10.2	VERZENDING EN ONTVANGST VAN FACTUREN.....	27
10.3	BETWISTING FACTUREN	28
10.4	BETALINGSMODALITEITEN	28
11	OPLEIDINGEN	29
11.1	OPLEIDING CATEGORIE EN PROCEDURE	29
11.2	KOSTEN OPLEIDING.....	30
12	INTELLECTUELE EIGENDOM.....	30
13	GEWAARBORGD PATENT.....	31
14	VERTROUWELIJKHEID VAN DE INFORMATIE	32
15	AANSPRAKELIJKHEID	35
15.1	BUITENCONTRACTUELE AANSPRAKELIJKHEID – WEDERZIJDIG AFSTAND TEGEN BESTUURSORGANEN EN DE WERKKRACHTEN	35
15.2	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER:	36
16	VERZEKERINGEN.....	37
17	TEKORTKOMING VAN DE OPDRACHTNEMER	37
18	AFWEZIGHEID, ONBESCHIKBAARHEID, ONGESCHIKTHEID VAN EXTERNE WERKKRACHT.	38
19	PLAATS EN ORGANISATIE VAN DE DIENSTVERLENING – EN VERPLICHTE AANWEZIGHEID	39
20	VERPLAATSINGEN.....	40
21	VERHOUDING EXTERNE WERKKRACHT, OPDRACHTNEMER, TUC RAIL EN HAAR CLIËNT	40
22	DE SOCIALE EN FISCALE VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER.....	42
23	BEWAKING EN VEILIGHEID.....	43
23.1	VERANTWOORDELIJKHEID EN VERZEKERINGEN	43
23.2	NALEVING ARBEIDSRECHT EN WELZIJN	43
23.3	VEILIGHEIDSinstructies van TUC RAIL EN/OF HAAR CLIËNT	44
23.4	RAPPORTAGE EN COMMUNICATIE	44
23.5	TOEZICHT EN MAATREGELEN	44
24	AFWERVING.....	45
25	AANVANG VAN DE OPDRACHT	46

26	EINDE VAN HET CONTRACT	46
26.1	VROEGTIJDIGE BEËINDIGING MIDDELS OPZEGTERMIJN	46
26.2	OPSCHORTING OF VROEGTIJDIGE BEËINDIGING ZONDER OPZEGTERMIJN	46
26.3	VROEGTIJDIGE BEËINDIGING INGEVOLGE STOPZETTING OPDRACHT DOOR DE CLIËNT	47
27	VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER	47
28	AANPASSING EN VERLENGING VAN DE CONTRACTEN	48
29	MATERIEEL	48
30	AUDITS	49
31	BEREIKBAARHEID VAN DE EXTERNE WERKKRACHT (MOBIELE TELEFONIE)	49
32	SLOTBEPALINGEN VAN DEEL I	49
DEEL II: BIJZONDERE BEPALINGEN		51
33	PRINCIPES	52
34	CONTRACTUELE BEPALINGEN INZAKE BESCHIKBAARHEID EN UITVOERING	52
34.1	BASIS BESCHIKBAARHEID	53
34.2	SPECIALE BESCHIKBAARHEIDSPERIODEN	53
34.2.1	<i>Beschikbaarheid tijdens de nacht</i>	<i>53</i>
34.2.2	<i>Beschikbaarheid tijdens het weekend</i>	<i>54</i>
34.2.3	<i>Beschikbaarheid op feestdagen en vervangende feestdagen</i>	<i>54</i>
34.3	COMPLEMENTAIRE UREN	54
34.4	BIJKOMENDE UREN:	55
35	VERWITTIGING/UITHANGING	55
35.1	LAATTIJDIGE AFSCHAFFING VAN DE GEPLANEDE SPECIALE PRESTATIES	55
35.2	FINANCIËLE VERGOEDING INDIEN LAATTIJDIGE AFSCHAFFING VAN GEPLANEDE SPECIALE PRESTATIES:	55
36	VEILIGHEID OP DE WERVEN	56
36.1	REGLEMENTERING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN IN VERBAND MET VEILIGHEID OP DE WERVEN	56
36.2	INFORMATIEBROCHURE	56
37	OPLEIDING BIJ AANVANG	57
38	SPECIFIEKE VEILIGHEIDS- EN BESCHERMINGSKLEDIJ	57
39	MEDISCH- EN PSYCHOTECHNISCH ONDERZOEK	57
40	FACTURATIE VEILIGHEIDS- & BESCHERMINGSKLEDIJ EN MEDISCH ONDERZOEK	59

INTRODUCTIE

Onderhavige bijzondere aankoopvoorwaarden worden bij elke publicatie van Opdrachten op het Platform als bijlage meegestuurd en zijn van toepassing op de contracten die voor deze Opdrachten van TUC RAIL worden gesloten.

Bij elke nieuwe Opdracht gepubliceerd via het Platform, kunnen afwijkingen aan, en aanvullingen bij de bijzondere aankoopvoorwaarden in de beschrijving van de Opdracht worden toegevoegd. Dergelijke afwijkingen en aanvullingen krijgen voorrang op de inhoud van de bijzondere aankoopvoorwaarden.

Deze voorwaarden zijn als volgt onderverdeeld in twee delen:

- Deel I: Algemene bepalingen – Gemeen aan alle Opdrachten
- Deel II: Bijzondere bepalingen voor Opdrachten met “Veiligheidskritieke Taken” en/of onderworpen aan de wetgeving op de “Tijdelijke of Mobiele bouwplaatsen”

DEEL I : ALGEMENE BEPALINGEN

Gemeen aan alle Opdrachten

1 Bepalingen en documenten van toepassing

1.1 De Wetgeving

De Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten zal van toepassing zijn:

- De wet van 17 juni 2016 (B.S. van 14/07/2016) inzake overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 (B.S. van 21/06/2013) betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
- De wet van 02 augustus 2002 (B.S. van 07/08/2002) betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties;
- Het Koninklijk Besluit van 18 juni 2017 (B.S. van 23/06/2017) betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in speciale sectoren;
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (M.B. van 14/02/2013) tot bepalingen van de algemene uitvoeringsregels (AUR) van overheidsopdrachten;
- Het algemene reglement voor arbeidsbescherming (ARAB) en zijn uitvoeringsbesluiten;
- De wet van 4 augustus 1996 (B.S. van 18 september 1996) betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;
- De nieuwe Codex over het welzijn op het werk van 28 april 2017 (BS van 2 juni 2017) en de latere wijzigingen;
- Het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 (B.S. van 07 februari 2001) en het KB van 19 januari 2005 (B.S. van 27 januari 2005) betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- De ordonnantie van 14 juni 2012 inzake afvalstoffen;

Desgevallend aangevuld met de wetten, Koninklijke Besluiten en Ministeriële Besluiten die deze wettelijke bepalingen wijzigen of uitvoeren.

De documenten waarvan sprake hierboven zijn beschikbaar via internet op:

www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm

Deze bijzondere aankoopvoorwaarden vullen het wettelijk kader inzake overheidsopdrachten aan en kunnen hier ook van afwijken voor zover dit is toegestaan. In geval van strijdigheid met dwingende wettelijke bepalingen, hebben deze laatste voorrang.

1.2 Andere contractuele documenten

Indien van toepassing:

- de Preventiefiche. Er wordt geacht dat deze werd doorgenomen met de door de inschrijver voorgestelde kandida(a)t(en) vooraleer de offerte werd ingediend zodat de kandida(a)t(en) op de hoogte is (zijn) van de risico's verbonden aan de uitvoering van de Opdracht.
- het Veiligheidsboekje van Infrabel: [LivretSecurite2025NL](#).
Er wordt geacht dat dit document werd doorgenomen met de door de inschrijver voorgestelde kandida(a)t(en) vooraleer de offerte werd ingediend zodat de kandida(a)t(en) op de hoogte is (zijn) van de gevaren en risico's bij Infrabel en welke maatregelen Infrabel neemt als bedrijf om arbeidsongevallen en gezondheidsproblemen te voorkomen.

1.3 Rangorde van de contractuele documenten

De contractuele relatie steunt op onderstaande documenten. Ze staan in volgorde van prioriteit, voor het geval dat onderlinge tegenstrijdigheden aan het licht zouden komen:

- Notificatiebrief
- Purchase Order
- Raamovereenkomst, indien van toepassing
- De oproep tot indiening die via het Platform werd bekendgemaakt
- De onderhavige bijzondere aankoopvoorwaarden
- De offerte van de inschrijver

In geen geval zullen de algemene en/of specifieke voorwaarden van de inschrijver **of** opdrachtnemer van toepassing zijn. TUC RAIL behoudt zich het recht om op ieder ogenblik af te zien van de procedure bedoeld om een contract te sluiten, zonder enig recht op vergoeding voor de inschrijver, na een dergelijke beslissing.

2 Aanbesteder

De aanbestedende entiteit, zoals begrepen in de richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en van de Raad van 26 februari 2014 houdende coördinatie procedures voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten is:

TUC RAIL NV
Fonsnylaan 39
1060 Brussel
België
btw: BE 0447 914 029

Overeenkomstig de geldende delegaties van bevoegdheden, is de N.V. TUC RAIL in het kader van deze opdracht vertegenwoordigd door de Chief Executive- of Chief Operating Officer.

3 Definities

Leidend Ambtenaar	De persoon die belast is met de leiding van en het toezicht op de uitvoering van de prestaties, met inbegrip van het al dan niet toestaan van de oplevering. De Leidend Ambtenaar zal bekend gemaakt worden bij de sluiting van de opdracht.
Mobiele Functie	Is een functie binnen een Opdracht die verplaatsingen vereist tussen Werven en/of de gebouwen van TUC RAIL of haar cliënt. Deze verplaatsingen zijn niet factureerbaar door de opdrachtnemer.
Opdracht: verwijst naar 2 types opdrachten:	‘Time and Material’ (in regie): deze Opdrachten zijn uitgevoerd door één of meerdere werkkrachten van de Dienstverlener met een vergoeding in regie met een middelenverbintenis. ‘Delivery’-Opdrachten (in forfait): deze Opdrachten zijn uitgevoerd door één of meerdere werkkrachten van de dienstverlener voor een forfaitaire prijs en met een resultaatsverbintenis.
Partijen	Rechtspersonen, waarvan de ene partij de opdrachtgever, nl. TUC RAIL, is en de opdrachtnemer de andere partij
Platform	is het elektronisch instrument dat TUC RAIL gebruikt om Opdrachten te publiceren en dat beschreven is in deze bijzondere aankoopvoorwaarden.
Preventiefiche-WPF (Werkpostfiche)	dit is een document , overeenkomstig de Welzijnswet, waarin de functie/werkpost wordt omschreven en een inventarisatie- en risicoanalyse eigen aan de werkpost is gedefinieerd. Hierin staan o.a.

veiligheidsmaatregelen en gezondheidsaspecten vermeld om risico's te voorkomen of te beperken.

Purchase Order

dit is de bestelbon die aansluitend op de notificatiebrief wordt verstuurd naar de opdrachtnemer en waarin onder andere de periode van de Opdracht, de vaste prijs (all-in) of het basisuurtarief met het aantal bestelde uren worden bevestigd.

Veiligheidskritieke Taken (VKT)

dit zijn taken die worden uitgevoerd door een veiligheidsmedewerker in het kader van een Opdracht. Deze VKT zijn bij wet geregeld (KB van 09/07/2013, aangevuld door het KB van 09/08/2020 "tot vaststelling van de vereisten van toepassing op het veiligheidspersoneel" alsook in de Spoorcodex (20/01/2021, wet tot wijziging van de wet van 30/08/2013 houdende de Spoorcodex) en het Veiligheidsbeheersysteem (VBS) van TUC RAIL en haar klant Infrabel.

4 Persoonsgegevens, Privacy Statement & Artificiële Intelligentie

4.1 Privacy Statement & DPA

De Privacy Statement van TUC RAIL, gepubliceerd op de Privacy notice - TUC RAIL link "[Privacy Statement](#)" beschrijft hoe TUC RAIL de persoonsgegevens van de persoon verzamelt en verwerkt

Verder voegt TUC RAIL het document "Informatie betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer" als bijlage toe aan de publicatie via het Platform.

Bij het afsluiten van overheidsopdrachten en contracten die vallen onder de toepasselijke Europese richtlijnen en nationale wetgeving inzake gegevensbescherming, dienen de partijen een Data Processing Agreement (hierna: "DPA") te sluiten. Twee versies van de DPA worden bij elke publicatie op het Platform ter beschikking gesteld:

- De vereenvoudigde DPA (zonder overdracht van persoonsgegevens)

Deze maakt deel uit van de contractvoorwaarden wanneer medewerkers van de dienstverlener persoonsgegevens verwerken binnen de lokalen van TUC RAIL of van haar cliënt, zonder dat deze persoonsgegevens worden overgedragen naar de informatiesystemen van de dienstverlener.

- De DPA met overdracht van persoonsgegevens

Deze maakt deel uit van de contractvoorwaarden wanneer medewerkers van de dienstverlener persoonsgegevens verwerken binnen en/of buiten de lokalen van TUC RAIL of van haar cliënt, met overdracht van deze persoonsgegevens naar de informatiesystemen van de dienstverlener.

In beginsel is de DPA zonder overdracht van persoonsgegevens van toepassing. Uitsluitend indien dit expliciet in de publicatie wordt vermeld, geldt de DPA met overdracht van persoonsgegevens, voor zover de directieven en vermelde wetgeving dit vereisen met betrekking tot de desbetreffende diensten, in functie van het onderwerp van de Opdracht. De in de publicatie opgenomen definities en toelichtingen maken integraal deel uit van deze bepaling.

Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht een werkkraacht van de dienstverlener toegang heeft tot de informaticasystemen van TUC RAIL of van een cliënt van TUC RAIL, en daarbij persoonsgegevens verwerkt zonder dat deze worden overgedragen naar de informatiesystemen van de dienstverlener, verbindt de dienstverlener zich ertoe ervoor zorg te dragen dat de betreffende werkkraacht de “Overeenkomst betreffende de verwerking van persoonsgegevens” ondertekent. Deze overeenkomst maakt deel uit van de tenderdocumenten (de Bekendmaking).

4.2 Artificiële Intelligentie

TUC RAIL maakt gebruik van artificiële intelligentie en geautomatiseerde hulpmiddelen voor de analyse en interne verwerking van door de dienstverlener aangeleverde documenten. Dit omvat onder meer curriculum vitae en andere informatie die persoonsgegevens bevat. Deze verwerking gebeurt uitsluitend ter ondersteuning van selectie-, evaluatie- en administratieve processen en leidt niet tot uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming. Elke verwerking met een AI-systeem gebeurt onder menselijke controle, overeenkomstig artikel 22 AVG en artikel 29 AI Act. De output van de AI-tool wordt nooit als bindend beschouwd. De beslissing wordt genomen door bevoegde personen bij TUC RAIL.

Door het aanleveren van dergelijke documenten bevestigt de dienstverlener uitdrukkelijk dat hij gerechtigd is deze gegevens te verstrekken en dat de betrokkenen hierover zijn geïnformeerd.

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze verwerking, inclusief de analyse van onderdelen van de offerte door middel van AI-systemen, mits deze onderdelen geen auteursrechtelijk beschermde elementen bevatten waarvoor geen

toestemming tot verwerking wordt verleend. Indien de offerte documenten bevat die geheel of gedeeltelijk auteursrechtelijk beschermd zijn en waarvoor geen reproductie of geautomatiseerde verwerking via AI mag plaatsvinden, dient de inschrijver deze onderdelen duidelijk te identificeren en hiervan melding te maken bij indiening. In dat geval zal de aanbestedende overheid de analyse van deze onderdelen uitsluitend manueel uitvoeren.”

5 Offertes

5.1 Indiening van een offerte

De inschrijver dient via het Platform een offerte in. De indiening is alleen mogelijk nadat de inschrijver de bijzondere aankoopvoorwaarden heeft geaccepteerd. Door deze te accepteren, aanvaardt de inschrijver tevens de in de publicatie meegestuurde DPA.

Bij gebrek aan gevraagde informatie en/of het ontbreken van documenten behoudt de TUC RAIL zich het recht voor om de offerte onregelmatig te verklaren.

5.2 Opdrachttypes

TUC RAIL maakt onderscheid tussen twee verschillende opdrachttypes zoals hierna volgt:

5.2.1 Opdrachttype in Regie ('Time & Material')

De inschrijvers mogen maximum 3 (drie) offertes (kandidaten) indienen.

Het indienen van de offerte(s) gebeurt elektronisch op het Platform. De inschrijver dient volgende informatie en documenten te verschaffen:

- het basisuurtarief van de dienst in € (exclusief btw);
- een uitgebreid CV met beschrijving van het profiel van de voorgestelde kandidaat;
- duiding waarom deze kandidaat wordt voorgesteld;
- of de kandidaat wordt voorgesteld in onderaanneming ;
- of de kandidaat onderworpen is aan een arbeidskaart/werkvergunning, Limosa ;
- de beschikbaarheid van de kandidaat (startdatum en inzetgraad);
- het offerteformulier, ingevuld en ondertekend door een gemachtigd persoon;
- eventueel andere informatie en/of documenten indien gevraagd in de publicatie.

5.2.2 Opdrachten in Forfait (Delivery)

De inschrijvers mogen maximum 1 (één) offerte indienen.

Het indienen van de offerte gebeurt elektronisch op het Platform. De inschrijver dient volgende informatie te verschaffen:

- de totale prijs “all-in” van de dienst in € (exclusief btw);
- uitleg over de overwogen methode. Dit document levert een gedetailleerde beschrijving van:
 - Plan van aanpak: gedetailleerde beschrijving van de geplande uit te voeren activiteiten;
 - In te zetten personen – incl. concrete CV’s en middelen;
 - Planning – incl. aanduiding milestones en op te leveren deliverables.
- het offerteformulier, ingevuld en ondertekend door gemachtigd persoon;
- eventueel andere informatie en/of documenten indien gevraagd in de publicatie.

5.3 Termijn voor indiening van offertes

De datum en het uiterste uur voor de indiening van de offertes worden vermeld in de publicatie.

De dienstverleners worden verzocht om TUC RAIL te verwittigen vóór het verstrijken van de einddatum en -uur wanneer de gestelde termijn onvoldoende blijkt te zijn. In dergelijk geval kan TUC RAIL beslissen om tijdens de publicatieperiode deze termijn te verlengen. Deze maatregel zal van toepassing zijn voor alle dienstverleners zonder onderscheid. Deze verlenging kan herhaaldelijk plaatsvinden als TUC RAIL dat nodig acht.

5.4 Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De inschrijver blijft verbonden door zijn offerte gedurende minimum **45 (vijfenveertig)** kalenderdagen. Deze termijn begint telkens te lopen vanaf de datum van ontvangst van de laatste ingediende offerte en is van toepassing op de volledige offerte.

5.5 Handtekeningbevoegdheid

De inschrijver voegt aan zijn offerte de documenten toe die bewijzen dat de handtekening(en) op de offerte gezet is (zijn) door de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

5.6 Onderaanneming

De inschrijver kan bij het indienen van de offerte of tijdens de looptijd van de Opdracht voor een Profiel of voor een Project de Opdracht gedeeltelijk of volledig uitbesteden aan een derde aan de hand van een onderaannemingscontract mits wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden inzake onderaanneming in overheidsopdrachten.

De inschrijver moet deze onderaanneming (incl. het deel van de Opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven en de voorgestelde onderaannemers) alleszins vermelden in zijn offerte en/of tijdens de looptijd van de Opdracht en moet hiervoor per Opdracht voorafgaandelijk een schriftelijk akkoord van TUC RAIL ontvangen. De onderaannemer kan gedwongen worden door TUC RAIL om aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid, opgelegd door de opdrachtdocumenten, te voldoen.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om toe te zien dat deze derde zich niet in één van de in artikel 6 beschreven uitsluitingsgronden bevindt.

Indien TUC RAIL haar akkoord heeft gegeven met de door de inschrijver voorgestelde onderaanneming, verbindt de inschrijver zich ertoe om in de overeenkomst met de eigen onderaannemer minstens volgende clausules op te nemen:

- een clausule waarbij het de onderaannemer van de inschrijver niet is toegelaten om op zijn beurt een beroep te doen op (een) eigen onderaannemer(s) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de inschrijver; de inschrijver mag aan zijn eigen onderaannemer pas toestemming geven om op zijn beurt met een eigen onderaannemer te werken, indien hij hiervoor schriftelijk en voorafgaandelijk toestemming heeft gekregen van TUC RAIL;
- een identieke clausule als artikel 21 van deze bijzondere aankoopvoorwaarden met betrekking tot eigen personeel of uitvoeringsagenten, waarbij het de inschrijver wordt toegelaten om beperkte instructierechten uit te oefenen over de werknemers van zijn onderaannemer; bovendien mandateert de inschrijver hierbij reeds TUC RAIL en/of haar cliënt om deze beperkte instructierechten over de werknemers van zijn onderaannemer(s) volgend uit de overeenkomst tussen de inschrijver en diens onderaannemer(s), uit te oefenen voor rekening van de inschrijver ;
- een identieke clausule als artikel 22 van deze bijzondere aankoopvoorwaarden met betrekking tot de verplichtingen inzake dienstverlening op Belgisch grondgebied, waarbij de onderaannemer van de inschrijver zich ertoe verbindt om deze verplichtingen na te leven.

In elk geval blijft de volledige aansprakelijkheid ten aanzien van de goede uitvoering van de Opdracht bij de opdrachtnemer.

6 Uitsluitingsgronden

Principes

A. Tenzij de kandidaten of inschrijvers aantonen toereikende maatregelen te hebben genomen om hun betrouwbaarheid aan te tonen, moet TUC RAIL hen uitsluiten van deelname aan de plaatsingsprocedure - in welk stadium van de procedure ook - wanneer zij:

- bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn geweest voor één van de volgende misdrijven (Art 67, §1 van de wet van 17 juni 2016):
 1. deelneming aan een criminele organisatie;
 2. omkoping;
 3. fraude;
 4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
 7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
- niet voldoen aan hun verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen tenzij (Art 68, §1 van de wet van 17 juni 2016):
 1. het onbetaald gebleven bedrag niet hoger is dan 3.000€; of
 2. de kandidaat of inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meerdere schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel sociale schulden. Dat laatste bedrag wordt verminderd met een bedrag van 3.000€.

De nadere toepassingsvoorwaarden van en uitzonderingen op deze verplichte uitsluitingsgronden kunnen worden teruggevonden in de wet van 17 juni 2016 en diens uitvoeringsbesluiten.

B. Tenzij de kandidaten of inschrijvers aantonen toereikende maatregelen te hebben genomen om hun betrouwbaarheid aan te tonen, kunnen zij worden uitgesloten van deelname aan de plaatsingsprocedure - in welk stadium van de procedure ook - wanneer (Art 69, 1e alinea van de wet van 17 juni 2016):

1. TUC RAIL met elk passend middel kan aantonen dat de kandidaat of inschrijver de toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, vermeld in artikel 7 van de wet van 17 juni 2016, heeft geschonden;
2. de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, het voorwerp uitmaakt van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. TUC RAIL met elk passend middel kan aantonen dat de kandidaat of inschrijver een ernstige beroepsfout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. TUC RAIL over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt teneinde de mededinging te vertekenen in de zin van artikel 5, §1 alinea 2 van de wet van 17 juni 2016;
5. een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 niet kan worden verholpen met minder ingrijpende maatregelen;
6. zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vertekening van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting tijdens een eerdere concessie of een eerdere overeenkomst met TUC RAIL in de zin van deze wet of de wet overheidsopdrachten, en dit geleid heeft tot de stopzetting van de concessie, schadevergoedingen, het nemen van ambtshalve maatregelen of andere vergelijkbare sancties;
8. de kandidaat of inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectievoorwaarden, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken voor te leggen krachtens artikel 73 of artikel 74 van de wet van 17 juni 2019;
9. de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

De nadere toepassingsvoorwaarden van- en uitzonderingen op deze verplichte uitsluitingsgronden kunnen worden teruggevonden in de wet van 17 juni 2016 en diens uitvoeringsbesluiten.

Door het indienen van een offerte, aanvaardt de inschrijver de bijzondere aankoopvoorwaarden en verklaart de inschrijver op eer dat ze in geen van de onder A en B hierboven vermelde uitsluitingsgronden verkeren.

TUC RAIL behoudt zich het recht om de echtheid van deze verklaring op alle manieren te controleren.

TUC RAIL behoudt zich het recht om documenten aan de aangemelde dienstverleners te vragen teneinde na te gaan of ze wel in orde zijn wat betreft de uitsluitingsgronden.

7 Sluiten van een contract

TUC RAIL maakt een voorlopig klasement op van de ingediende offertes, rekening houdend met de gepubliceerde criteria. Op basis van dit klasement nodigt TUC RAIL eventueel één of meerdere inschrijvers uit op de onderhandelingen.

De inschrijvers worden verzocht om met hun offerte de beste prijs in te dienen gezien TUC RAIL zich het recht voorbehoudt om:

- zonder onderhandeling over te gaan tot de toewijzing;
- slechts te onderhandelen met deze inschrijver(s) die de best gerangschikte offerte(s) heeft (hebben) ingediend;
- de BAFO (Best And Final Offer) slechts te vragen aan deze inschrijver(s) die de best gerangschikte offerte(s) heeft (hebben) ingediend.

TUC RAIL beslist vrij over welke onderwerpen zij wenst te onderhandelen en behoudt zich het recht voor om tijdens de onderhandelingen af te wijken van niet-essentiële bepalingen van de aanvraag.

Behoudens afwijking in de op het Platform gepubliceerde appendix en per email verstuurd als bijlage, zijn de gunningscriteria voor de Opdrachten:

- De prijs van de offerte: 50%
- De kwaliteit van de offerte: 50%

Behoudens uitdrukkelijke afwijking in de op het Platform gepubliceerde fiche voor oproep tot indiening van offertes, volgt de sluiting van een contract met TUC RAIL het volgende proces:

De toekenning van de Opdracht wordt formeel bevestigd door een aan de inschrijver gerichte notificatiebrief, waarin de indicatieve startdatum en de toegewezen Leidend Ambtenaar staan vermeld, gevolgd door een Purchase Order waarin de exacte startdatum en einddatum wordt vermeld.

8 Contractuele clausules van de gesloten Contracten

8.1 Type verbintenissen

A. Middelenverbintenis

Opdrachten in Regie ('Time and Material') zijn onderworpen aan een middelenverbintenis. TUC RAIL behoudt zich het recht om geheel of gedeeltelijk de invulling van de Opdracht te wijzigen gedurende de looptijd van het contract overeenkomstig de herzieningsclausules van artikel 38 van het KB 14/01/2013.

B. Resultaatsverbintenis

Opdrachten in Forfait ('Delivery') zijn onderworpen aan een resultaatsverbintenis. Dit betekent dat TUC RAIL voor deze Opdrachten in Forfait geen enkele prijsvermeerdering zal aanvaarden ingeval van vertraging of moeilijkheden in hoofde van de opdrachtnemer, behalve als hij kan bewijzen dat deze vertragingen of moeilijkheden uitsluitend te wijten zijn aan TUC RAIL of haar cliënt. De opdrachtnemer heeft de bewijslast. En in dit geval wordt de opdrachtnemer verzocht de oorzaak van deze vertraging (of van deze moeilijkheden) zo snel mogelijk per aangetekend schrijven aan TUC RAIL bekend te maken, en ten laatste binnen 15 kalenderdagen na vaststelling van de vertraging of moeilijkheden.

Bij gebrek aan deze kennisgeving per aangetekend schrijven zal geen enkele aanvraag van prijsverhoging worden aanvaard.

TUC RAIL behoudt zich het recht om geheel of gedeeltelijk de invulling van de Opdracht te wijzigen gedurende de looptijd van het contract overeenkomstig de herzieningsclausules van artikel 38 van het KB 14/1/2013.

8.2 Verplichtingen van TUC RAIL of haar cliënt

Tijdens de uitvoering van de Opdrachten zal TUC RAIL of haar cliënt de informatie en de toegang verschaffen die de externe werkrachten nodig hebben voor de goede uitvoering van hun Opdracht.

8.3 Verplichtingen van de opdrachtnemer

8.3.1 Uitvoering Opdrachten

De opdrachtnemer zal de Opdracht die hem is toevertrouwd uitvoeren volgens de regels van de kunst, de wetten, de reglementen en de bestaande gebruiken terzake.

8.3.2 Belangenconflicten

Overeenkomstig artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, treft TUC RAIL alle nodige maatregelen om tijdens de plaatsing en de uitvoering van de Opdracht belangenconflicten te voorkomen, te detecteren en op te lossen, zodat de mededinging niet wordt verstoord en alle ondernemers gelijk worden behandeld.

Een belangenconflict doet zich voor wanneer een persoon die betrokken is bij de voorbereiding, plaatsing of uitvoering van de Opdracht, rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijke, financiële of economische belangen heeft, of wanneer dergelijke financiële of economische belangen bestaan in hoofde van de opdrachtnemer waarvoor deze persoon optreedt, waardoor de onpartijdigheid of onafhankelijkheid van deze persoon in het gedrang kan komen.

Voor de uitvoering van deze externe dienstverleningsopdracht bevestigt de opdrachtnemer dat zijn werkrachten en eventuele onderaannemers:

- geen belangen hebben die de onafhankelijke uitvoering van hun Opdracht kunnen beïnvloeden;
- geen andere opdrachten uitvoeren die strijdig kunnen zijn met de belangen van TUC RAIL of haar cliënt;

Een persoon en/of de opdrachtnemer die zich in een toestand van belangenconflict bevind(t)(en), is (zijn) verplicht dit onverwijld en schriftelijk aan de TUC RAIL te melden.

Indien een belangenconflict wordt vastgesteld, kan TUC RAIL vragen dat deze persoon wordt vervangen; dit geeft geen recht op enige vorm van schadevergoeding.

9 Vergoedingen

Vergoedingen zijn vastgelegd in EURO zonder btw.

9.1 Vergoedingen 'in Regie' of 'Time & Material'

Deze vergoedingen bevatten de knowhow, de proceskennis, de directe kosten (loon en bedrijfslasten), de algemene kosten, de dekking van risico's, de winst van de opdrachtnemer, de kosten voor de verplaatsing naar de plaats van uitvoering van de Opdracht en eventueel andere kosten, zoals bepaald in het contract.

Bijkomende uren zijn elk uur dat de prestatiedag van 8u overschrijdt. Bijkomende uren mogen niet gefactureerd worden door de opdrachtnemer, tenzij anders schriftelijk voorafgaand overeengekomen.

Prestaties die het aantal bestelde uren op de Purchase Order overschrijden, mogen niet gefactureerd worden door de opdrachtnemer.

De dagprestaties uitgevoerd door de werkkraft van de opdrachtnemer in het kader van onderhavige bijzondere aankoopvoorwaarden worden vergoed tegen het basis uurtarief vermeld op de notificatiebrief en Purchase Order, ongeacht de plaats van de uitvoering van de prestaties.

Voor Opdrachten uitgevoerd in het kader van onder andere de Veiligheidskritieke Taken of bepaalde Engineering of ICT Opdrachten, kunnen op aanvraag van TUC RAIL of haar cliënt prestaties geleverd moeten worden :

- a. op nacht-, zaterdag- en/of zon- en feestdag. Deze prestatie geven recht op een verhoging of
- b. op dagen waarop TUC RAIL en/of haar cliënt collectief gesloten zijn. Deze prestaties geven geen recht op verhoging

Bepaalde profielen worden uitgesloten van de mogelijkheid om supplementen te factureren. Dit wordt aangegeven in de publicatie van de Opdracht.

Uurtarief:

Er worden 5 soorten tarieven onderscheiden:

- Basis uurtarief: wordt vermeld in de notificatiebrief en op de Purchase Order.
 - geldig voor prestaties op werkdagen tussen 6u en 20u
- Wachtdiensttarief: is een vast tarief toegekend per «effectieve wachtdienst van 24 uren» en wordt voorafgaand gecommuniceerd naar de opdrachtnemer indien van toepassing

- Nachttarief: Op werkdagen voor 6u of na 20u: basisuurtarief + supplement nachtprestaties
 - supplement nachtprestaties: verhoging van 18,75% van het basisuurtarief;
- Zaterdagtarief: Op zaterdag tussen 0u en 24u: basisuurtarief + supplement zaterdagprestaties
 - supplement zaterdagprestaties: verhoging van 37,50% van het basisuurtarief;
- Zon-, feest- en de door TUC RAIL en/of haar cliënt vastgelegde vervangende feestdagtarief: Op zondag en (vervangende) feestdag tussen 0u en 24u: basisuurtarief + supplement zon- of feestdagprestaties.
 - supplement Zon- en (door TUC RAIL en/of haar cliënt vervangende) feestdagprestaties: verhoging van 75% van het basis uurtarief

Er is geen cumul mogelijk van supplement-tarieven. Voorbeeld: Nachttarief van de nacht vóór een zater- of feestdag loopt tot middernacht gevolgd door het supplement tarief van de zater- of feestdag vanaf middernacht.

9.2 Vergoedingen 'in Forfait' of 'Delivery'

De prijs is vast voor de levering van de deliverables zoals beschreven in de Opdracht en er zijn geen extra vergoedingen voor (on)kosten, wachtdiensten en speciale prestaties mogelijk tenzij uitdrukkelijk vermeld in de Opdracht bij publicatie. Er zijn geen prijssherzingen en –indexeringen mogelijk.

9.3 Wachtdienst + prestaties tijdens wachtdienst

TUC RAIL kan een wachtdienst voorzien. Een wachtdienst is minimum 24 uren. De externe werkracht met wachtdienst kan gedurende zijn volledige wachtdienstperiode op gelijk welk ogenblik opgeroepen worden.

Afhankelijk van de aard en omvang van de problemen kunnen de externe werkrachten met wachtdienst:

- op afstand (remote) ingrijpen,
- of ter plekke ingrijpen wanneer blijkt dat de externe werkracht het probleem van op afstand niet kan oplossen.

De interventie tijdens wachtdienst wordt vergoed op basis van reële prestaties tegen het tarief en de eventuele supplementen voor nacht-, zaterdag-, zondag- of feestdagprestaties.

9.4 Prestatie

Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om de maandelijkse factureerbare prestaties tijdig en correct in het desbetreffende systeem van TUC RAIL, of haar cliënt, in te

geven. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de correctheid van de ingegeven uren, waarbij het systeem van TUC RAIL dient als het technische platform voor de verwerking van de facturatiecyclus. De opdrachtnemer kan slechts worden betaald na indiening van een (correcte) factuur.

Laattijdige of incorrecte registraties kunnen enkel in de eerstvolgende prestatiecyclus opgenomen worden.

Alle geregistreerde factureerbare uren worden gevalideerd door de Leidend Ambtenaar van TUC RAIL, uitsluitend ter bevestiging dat de middelenverbintenis werd nagekomen en om de betaling te kunnen uitvoeren conform de Purchase Order en zullen, na de eventuele nodige correcties, in de maandelijkse prestatielijsten opgenomen worden.

- Voor de externe werkrachten die de Opdracht uitvoeren bij TUC RAIL: De opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat zijn werkracht volgens de prestatiecyclus van TUC RAIL de maandelijkse factureerbare prestaties (timesheets) tijdig indient en laat valideren door TUC RAIL.
- Voor de externe werkrachten die de Opdracht uitvoeren bij de cliënt van TUC RAIL: De opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat zijn werkracht volgens de prestatiecyclus van TUC RAIL of haar cliënt de maandelijkse factureerbare prestaties (timesheets) tijdig indient en door de cliënt van TUC RAIL of door TUC RAIL laat goedkeuren volgens de regels die van toepassing zijn.

9.5 Index

Voor de Opdrachten in regie gelden de prijzen voor het eerste jaar van het contract. Daarna is één herziening mogelijk per jaar. De prijsherziening moet uiterlijk op de verjaardag van het contract door de opdrachtnemer expliciet aangevraagd worden door een mail te sturen naar staffing.procurement@tucrail.be. In deze email moet onder andere vermeld worden:

- De naam van de externe werkracht
- De referentie van het contract

De indexering gaat in vanaf de maand van de verjaardag van het contract, als die verjaardag op de eerste werkdag van die maand valt. Valt de verjaardag later in de maand, dan wordt de indexering pas toegepast vanaf de maand na de verjaardag.

Voor de berekening van de index wordt er gebruik gemaakt van de onderstaande formule:

$$P = P_0 \times (0,2 + 0,8 \times S / S_0)$$

Waarin:

P = herziene basisuurtarief

P₀ = basisuurtarief van de oorspronkelijke Purchase Order van het contract

S = de gepubliceerde index op de maand voorafgaand aan de verjaringsdatum van het contract

S_0 = Referteloonkost AGORIA DIGITAL PC200 van toepassing op de oorspronkelijke contractuele datum uit het contract (de maand voorafgaand aan het begin van de prestaties)

Laattijdige prijsherzieningsaanvragen worden geweigerd.

9.6 Onkosten

Dit zijn kosten gemaakt tijdens de uitvoering van een Opdracht door een externe werkracht die verbonden is aan een opdrachtnemer. Deze kosten kunnen onder bepaalde voorwaarden ten laste genomen worden door TUC RAIL naar gelang het opdrachttype.

De door de externe werkracht gemaakte onkosten kunnen worden terugbetaald door TUC RAIL op voorwaarde dat ze:

- gemaakt zijn binnen de contractperiode, en
- gemaakt zijn tijdens de uitvoering van een Opdracht, en
- gemaakt zijn door de externe werkracht die de Opdracht uitvoert via de opdrachtnemer, en
- louter professioneel zijn, en
- geen dubbel gebruik vormen met de kosten die al gedekt zijn door het overeengekomen uurtarief, en
- vooraf bewezen zijn aan de hand van originele documenten zoals bonnen, tickets facturen, btw-strookjes enz., en
- vooraf besproken, toegestaan en vervolgens goedgekeurd worden door de Leidend Ambtenaar van de Opdracht

Bovenstaande criteria dienen noodzakelijk integraal nageleefd te worden om aanspraak te kunnen maken op terugbetaling. De externe werkracht zal steeds doordacht en redelijk handelen alvorens hij onkosten aangaat voor rekening van TUC RAIL.

Het indienen van “valse” onkosten wordt beschouwd als een poging tot fraude (artikel 6 & 17 van de bijzondere aankoopvoorwaarden). Voorbeelden: vervalsing van bewijsstukken, het eisen van onterechte kilometervergoeding, terugbetaling vragen van kosten die al terugbetaald werden enz...

9.6.1 Type onkosten

Hierna is een overzicht te vinden van de terugbetaalde kosten mits voldaan aan de hierboven vermelde voorwaarden.

1. Restaurant- en snack/sandwichkosten

Restaurant- en snack/sandwichkosten worden enkel terugbetaald als er een professionele reden is en indien er een voorafgaand schriftelijk akkoord is van de Leidend Ambtenaar van de Opdracht.

Alcoholische dranken worden niet toegestaan en worden in geen geval vergoed.

2. Eendaagse verplaatsingen binnen- en buitenland

In aanmerking komen de verplaatsingen die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de Opdracht tussen de locaties van de opdrachtgever en/of haar cliënt (gebouwen, werven en/of andere professionele locaties) door een externe werkracht met een niet-mobiele functie.

Verplaatsing met het openbaar vervoer

De vervoerkosten per tram-bus-metro-trein, bediend door MIVB, De Lijn, TEC, NMBS, Eurostar, uitgevoerd in 2e klas, worden volledig terugbetaald op voorwaarde dat de tickets bij de factuur gevoegd zijn en vallen binnen de hierboven vermelde voorwaarden.

Verplaatsing met een privévoertuig - kilometervergoeding

Na goedkeuring door de verantwoordelijke van de Opdracht zal de verplaatsing met een eigen voertuig terugbetaald worden op basis van de kilometervergoeding die gepubliceerd wordt in het Belgisch Staatsblad volgens het jaarlijkse indexatiemechanisme, en die van kracht is op het moment van de uitvoering van de verplaatsing in kwestie. Indien in het Belgisch Staatsblad een onderscheid wordt gemaakt tussen voertuigen die rijden op fossiele brandstof en elektrische voertuigen, dan zal TUC RAIL eveneens dit onderscheid volgen. De opdrachtnemer zal dan moeten aangeven met welk motorisch gedreven voertuig de verplaatsing is gemaakt.

De aantal opgegeven kilometers worden gestaafd door TUC RAIL met een navigatie applicatie en de kortste route van A naar B wordt in beschouwing genomen.

Het maandelijks factureerbare bedrag is geplafonneerd tot 420€ (excl btw).

Verplaatsing met de taxi

Uitzonderlijk zullen taxikosten door TUC RAIL terugbetaald worden indien:

- de professionele noodzaak wordt aangetoond, en
- geen enkel ander vervoermiddel geschikter is

Parkeerkosten

Parkeerkosten worden volledig terugbetaald op basis van een betaalbewijs van het parkeerbeheerbedrijf of op basis van parkeertickets van betaalautomaten die op de openbare weg geplaatst werden of op basis van parkeerbijdragen die uitgegeven worden door organisaties die door de overheid gemachtigd zijn.

3. Meerdaags verblijf in binnen- en buitenland

Verplaatsingen met overnachtingen zijn toegestaan mits op voorhand aangevraagd door TUC RAIL of haar cliënt en mits akkoord van de opdrachtnemer voor de volgende bestemmingen:

- i. Binnenland: verplaatsingen per openbaar vervoer of privé wagen en andere kosten (hotel) die worden gemaakt in het binnenland als dit economisch voordeliger is en veiliger voor de externe werkkraacht;
- ii. Buitenland: verplaatsingen per trein en/of vliegtuig, de kosten voor ander openbaar vervoer en/of taxi en andere kosten (hotel) die worden gemaakt voor een verblijf in het buitenland.

Per nacht mogen de overnachting, het ontbijt en het avondeten, inclusief 2 non-alcoholische dranken en water, door de opdrachtnemer gefactureerd worden aan TUC RAIL.

Op de hotelfactuur/nota moet de volgende informatie staan vermeld:

- naam van de gast
- aantal personen
- periode van verblijf
- kamerprijs
- kosten van de maaltijd en ontbijt

Kosten worden vergoed door TUC RAIL indien voldaan aan de voorwaarden gesteld in de inleiding van artikel 9.6.

9.6.2 Niet vergoed door TUC RAIL

- Verwijderingsvergoedingen (forfaitaire dagvergoeding/per diem)
- De verplaatsingen van privé-adres naar de plaats van uitvoering van de Opdracht, behoudens andersluidende voorafgaandelijke schriftelijke bepaling.
- Boetes en overtredingen
- Oplaadkosten voor elektrisch voertuig, brandstof, olie en andere vloeistoffen
- Reinigingsproducten en diensten, andere bijkomende kosten zoals onderhoudsproducten

10 Facturatie

10.1 Facturatiemodaliteiten

Er kunnen drie type facturen opgesteld worden:

1. Een factuur voor de prestaties type 'in Regie' of 'Time & Material'

De prestatiefactuur voor Opdrachten in Regie ('Time & Material') moet opgemaakt worden per maand en per persoon, deze vermeldt:

- het referentienummer van de Purchase Order;
- de naam van de externe werkracht;
- de maand van de prestatie;
- het aantal gepresteerde uren per prestatietype (basis, nacht, zaterdag-, zon- en feestdag, wacht).

De facturen van de opdrachtnemer worden geacht rechtsgeldig opgemaakt te zijn voor zover ze uitsluitend gebaseerd zijn op de maandelijkse prestatielijsten van TUC RAIL die de factureerbare uren hernemen. Deze prestatielijsten worden maandelijks ten laatste binnen de 12 kalenderdagen na de afgelopen maand door TUC RAIL per e-mail naar de opdrachtnemer gestuurd.

De factuurdatum van de dienstverlener moet steeds later vallen dan de maand van de effectieve prestaties in geval van Opdrachten in Regie ('Time & Material'). Bijgevolg kan de datum van de factuur nooit gelijk zijn aan de laatste dag van de gepresteerde maand. Voor facturen in kader van Opdrachten in Regie ('Time & Material') moet de datum van de factuur gelijk zijn aan - of later zijn dan - de datum van ontvangst van de maandelijkse prestatielijsten, opgestuurd door TUC RAIL aan de opdrachtnemer.

2. Een factuur voor de prestaties type 'in Forfait' of 'Delivery'

De prestatiefactuur voor Opdrachten in Forfait ('Delivery') moet opgemaakt worden volgens de looptijd van de Opdracht met een maandelijks vast bedrag (laatste factuur wordt betaald na de aanvaarding van de oplevering van de Opdracht), tenzij anders gespecificeerd in het contract, deze vermeldt:

- het referentienummer van de Purchase Order;
- de periode of deliverable.

De facturen van de opdrachtnemer worden geacht rechtsgeldig te zijn opgemaakt na (gedeeltelijke) oplevering en als ze in overstemming zijn met de voorwaarden van het facturatieschema, bevestigd door TUC RAIL.

De factuurdatum van de dienstverlener moet steeds later vallen dan de maand van (gedeeltelijke) oplevering in geval van Opdrachten in Forfait ('Delivery'). Bijgevolg kan de datum van de factuur nooit gelijk zijn aan de laatste dag van de gepresteerde maand. De opdrachtnemer zal zijn factuur opmaken ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de maand van prestaties. Hij doet dit conform de afspraken die zijn gemaakt in het contract zoals ze door TUC RAIL werd aanvaard bij de opmaak van de Purchase Order.

3. Een onkostenfactuur

De onkostenfactuur vermeldt:

- Het referentienummer van de Opdracht
- De naam van de externe werkracht van de opdrachtnemer
- Het type van de gefactureerde onkosten
- De maand van de onkosten
- De bewijsstukken worden erbij gevoegd, deze worden genummerd en in de inventaris van de bewijsstukken opgenomen
- De voorafgaandelijke schriftelijke toestemming en/of aanvraag van TUC RAIL met de verantwoording voor deze onkosten

De onkostenfactuur moet ingediend worden ten laatste 2 maanden na de datum van uitgave. Na deze 2 maanden zal TUC RAIL de verantwoorde onkosten niet terugbetalen.

10.2 Verzending en ontvangst van facturen

De opdrachtnemer stuurt zijn facturen maandelijks naar TUC RAIL.

Alle B2B-facturen tussen **btw-plichtige ondernemingen in België** moeten verplicht elektronisch verzonden worden. Het verzenden van facturen per e-mail is niet toegestaan.

TUC RAIL ontvangt de elektronische facturen via Peppol. Onze **Peppol-ID's** zijn:

- 0208:0447914029
- 9925:BE0447914029

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig en correct verzenden van de facturen via Peppol en garandeert dat deze facturen vrij zijn van virussen, macro's of andere schadelijke instructies.

Facturen die via Peppol worden verzonden, hoeven niet langer doorgestuurd te worden naar accountancy@tucrail.be.

Indien de verplichte elektronische facturatie voor uw bedrijf niet van toepassing is (Belgische niet BTW-plichtige organisaties en organisaties buiten België), kan u uw facturen nog steeds bezorgen via accountancy@tucrail.be.

10.3 Betwisting facturen

TUC RAIL zal de opdrachtnemer op de hoogte brengen en de opmaak van een kredietnota alsook, eventueel, een nieuwe correcte factuur aanvragen in geval van:

- foutieve facturatie en/of
- verkeerde facturatie en/of
- facturatie die niet voldoet aan de door TUC RAIL opgelegde criteria en/of
- het niet toepassen van de e- facturatiemodaliteiten vanaf 1/1/2026 en/of
- computervirus of andere schadelijke instructies(s) bevattende e-facturatie en/of
- ontbrekende vereisten die worden opgelegd door het btw-wetboek.

Dit zal uitstel van betaling veroorzaken. Laattijdige betalingen door TUC RAIL of niet betaling door TUC RAIL van facturen vanwege de hierboven vermelde gevallen, geeft geen aanleiding voor de opdrachtnemer om interesten aan te rekenen voor laattijdige betalingen en geeft de opdrachtnemer niet het recht om zijn diensten op te schorten of te beëindigen.

10.4 Betalingsmodaliteiten

De betaling vindt plaats 30 kalenderdagen na het einde van de maand die volgt op de ontvangstdatum van de correct opgestelde factuur, mits de ontvangstformaliteiten zijn afgerond.

11 Opleidingen

11.1 Opleiding categorie en procedure

In principe mag de externe werkkraacht geen opleidingen bij TUC RAIL of haar cliënt volgen, tenzij TUC RAIL of haar cliënt hierover uitzonderlijk beslist. De opleidingen worden ondergebracht in de volgende categorieën:

Categorie 1 - Verplicht:

De kosten van de opleiding en de gepresteerde uren opleiding worden gedragen door TUC RAIL.

- A. “Veiligheid op het spoor”
- B. Uitvoering van Veiligheidskritieke Taken

Categorie 2 – Noodzakelijk:

- A. Hard-skills opleidingen waarvan de verworven kennis uitsluitend bij TUC RAIL of haar cliënt toepasbaar is;
 - De opdrachtnemer draagt de opleidingskosten en de opleidingsuren van de 1^{ste} dag per jaar dat het contract loopt.
- B. Hard-skills opleidingen waarvan de verworven kennis ook buiten TUC RAIL of haar cliënt bruikbaar is;
 - De opdrachtnemer draagt de kosten van de opleiding en de opleidingsuren.

TUC RAIL zal de opdrachtnemer van tevoren schriftelijk inlichten over de te volgen opleidingen in categorie 2. De opdrachtnemer zal per kerende de beschikbaarheid van zijn werkkraacht bevestigen en tijdig de nodige maatregelen treffen opdat zijn werkkraacht de planning van TUC RAIL of haar cliënt kan respecteren. TUC RAIL of haar cliënt zal, uit praktische overwegingen, rechtstreeks de planning aan de werkkraacht van de opdrachtnemer mogen meedelen.

Indien de opdrachtnemer zich niet akkoord verklaart met de deelname aan een opleiding door zijn werkkraacht, dient hij een alternatieve- en evenwaardige oplossing voor te stellen die de uitvoering van de Opdracht kan garanderen. Deze oplossing dient voorafgaandelijk schriftelijk aan TUC RAIL worden voorgesteld en door TUC RAIL worden gevalideerd. In dit geval zal TUC RAIL of haar cliënt geen enkele kost ten laste nemen, noch de kost van de opleiding, noch het aantal uren. Bij gebrek aan een aanvaardbare oplossing, behoudt TUC RAIL zich het recht om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de externe werkkraacht niet meer zou voldoen aan de voorwaarden om de Opdracht uit te voeren.

11.2 Kosten opleiding

Kostenverdeling indien opleidingen gevolgd worden is voorzien als volgt:

<u>Categorie</u> (zie art. 11.1)	<u>Opleiding</u>	<u>Deelname</u>	<u>Kosten opleiding ten laste van</u>	<u>Opleidingsuren ten laste van</u>
1	A. Veiligheid op het Spoor	Verplicht	TUC RAIL *	TUC RAIL *
1	B. Uitvoering van Veiligheids kritieke Taken	Verplicht	TUC RAIL *	TUC RAIL *
2	A. Hard skills opleiding	Noodzakelijk	Per jaar dat het contract loopt Opdrachtnemer: 1 ^{ste} dag TUC RAIL: vanaf 2^{de} dag *	Per jaar dat het contract loopt Opdrachtnemer: 1 ^{ste} dag TUC RAIL: vanaf 2^e dag *
2	B. Hard skills opleiding	Noodzakelijk	Opdrachtnemer	Opdrachtnemer

* In het geval dat de externe werkracht niet slaagt voor het examen na het doorlopen van de opleidingen, zijn de kosten verbonden aan een nieuwe opleiding (en bijhorend examen) evenals de opleidingsuren van de desbetreffende externe werkracht ten laste van de opdrachtnemer.

* In geval van “no show” of van het niet opvolgen van gemaakte afspraken, heeft TUC RAIL het recht om de kost van de opleiding in kwestie terug te vorderen van de opdrachtnemer.

12 Intellectuele eigendom

De dienstverlener mag het woordmerk en/ of beeldmerk van TUC RAIL en/of haar cliënt niet gebruiken op welke manier dan ook, zonder een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van TUC RAIL en/of haar cliënt over het gebruik ervan alsmede de eventuele bijkomende teksten over TUC RAIL en/of haar cliënt.

Alle producten (studies, gebruiksaanwijzingen, studietekeningen, bouwtekeningen, technische beschrijvingen, detailplannen, kenmerken en technische en functionele beschrijvingen, procedures, programma's, berekeningen ...) die direct of indirect door de opdrachtnemer en/of

de externe werkracht werden geproduceerd, alleen of te samen met anderen, in het kader van dit contract, evenals alle betreffende intellectuele eigendomsrechten worden de volledige eigendom van TUC RAIL en/of haar cliënt vanaf- en naarmate van hun ontwerp, zodat alleen TUC RAIL en/of haar cliënt hierover kan beschikken (dit betekent dat alle andere bedrijven, met inbegrip van de opdrachtnemer, hierbij uitgesloten zijn), volledig naar eigen goeddunken, zonder de minste beperking en zonder de minste verplichting ten opzichte van de opdrachtnemer.

Zonder schriftelijke toestemming van TUC RAIL en/of haar cliënt heeft de opdrachtnemer niet het recht deze producten te gebruiken, ze aan een derde over te dragen of ze te verhandelen.

De uiteengezette vergoeding in het contract werd bepaald, mede door rekening te houden met de overdracht van de rechten zoals voorzien in dit artikel. De opdrachtnemer en de externe werkracht zullen geen recht hebben op enige bijkomende vergoeding voor de bijdrage in de creatie van intellectuele eigendomsrechten voor TUC RAIL en/of haar cliënt.

Indien de opdrachtnemer, in het kader van dit contract, delen wenst te gebruiken van producten die vroeger door de opdrachtnemer buiten TUC RAIL werden ontwikkeld, zal hij daarvan TUC RAIL op de hoogte brengen. Indien TUC RAIL instemt met het gebruik van deze stukken, zal geen enkel eigendomsrecht of intellectueel eigendomsrecht in dit verband aan TUC RAIL worden afgestaan. TUC RAIL zal echter op de vermelde stukken de meest uitgebreide maar niet exclusieve gebruiksrechten genieten. TUC RAIL heeft verder het recht zonder beperking gebruik te maken van de eindproducten waarin deze stukken werden geïntegreerd, ze aan derden over te maken en ze te verhandelen.

TUC RAIL behoudt zich het recht om gedeeltelijk of volledig deze rechten over te dragen of te delen met zijn cliënt.

Deze clausule blijft in voege zelfs na beëindiging van het contract of samenwerking tussen beide partijen, ongeacht de reden van de stopzetting van de activiteiten.

13 Gewaarborgd patent

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de hem toegekende Opdrachten de wetgeving over patenten zou overtreden, dan zijn de volgende bepalingen van toepassing, onder voorbehoud van de bepalingen van artikel 12.

De opdrachtnemer zal moeten instaan voor de kosten van verdediging ingeval van een gerechtelijke vervolging of vordering tegen TUC RAIL of haar cliënt in verband met de vastgestelde overtreding, voor zover de opdrachtnemer hier zonder uitstel schriftelijk door TUC RAIL van op de hoogte wordt gebracht en voor zover TUC RAIL aan de opdrachtnemer de nodige mandaten, informatie en hulp geeft. In dat geval behoedt de opdrachtnemer TUC RAIL tegen alle

vergoedingen en kosten die TUC RAIL in een dergelijke rechtszaak zou worden veroordeeld te betalen.

Bovenstaande bepalingen zijn eveneens van toepassing indien een rechtsvordering van een derde een inbreuk tegen auteursrechten of een merk inroept.

Indien tegen het gebruik van een door de opdrachtnemer geleverde dienst of product volgens de opdrachtnemer misschien een rechtsvordering werd ingesteld, of indien in dit verband al een rechtsvordering aan de gang is, zal TUC RAIL aan de opdrachtnemer het recht verlenen volgens zijn eigen keuze en op eigen kosten:

- voor TUC RAIL de nodige rechten te verkrijgen om de afgewerkte dienst of het afgewerkte product te blijven gebruiken, of;
- de dienst of het product te vervangen door een gelijkwaardig(e) dienst of product die/dat nergens mee in overtreding is, of;
- de dienst of het product aan te passen om niet meer in overtreding te zijn, maar zonder de waarde ervan aan te tasten.

De verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer wat betreft de intellectuele eigendomsrechten van derden blijft beperkt tot wat hierboven bepaald werd.

TUC RAIL behoudt zich het recht om gedeeltelijk of volledig deze over te dragen of te delen met zijn cliënt.

14 Vertrouwelijkheid van de informatie

De uitvoering van onderhavig contract verplicht TUC RAIL om aan de externe werkkraft of aan de opdrachtnemer vertrouwelijke informatie te communiceren die eigendom is van TUC RAIL of van haar cliënt of die TUC RAIL voor eigen doeleinden mag gebruiken naar aanleiding van een overeenkomst met een derde en waarover de externe werkkraft of de opdrachtnemer moet beschikken om de hem toevertrouwde Opdracht uit te voeren. Door de aard van de Opdracht is het ook onvermijdelijk dat de externe werkkraft al dan niet toevallig kennisneemt van dergelijke vertrouwelijke informatie. De informatie waarvan hier sprake:

- kan betrekking hebben op fundamentele functies zoals bepaald in bijlage II van de richtlijn 91/440/CEE gewijzigd bij richtlijn 2001/12 en, in een bredere zin, op elke informatie in verband met de juridische, financiële en/of operationele betrekkingen van één of meerdere spoorwegbedrijven;
- kan betrekking hebben op de apparatuur ('hardware') en/of de knowhow ('software') die wordt gebruikt, werd of wordt ontwikkeld voor gebruik in de installaties van TUC RAIL en haar cliënt;

- kan desgevallend worden opgeslagen op eender welk type informatiedrager: papier, film, magneetband, schrijf, diskette, geïntegreerde montage enz.;
- kan aan de externe werkkraft of van de opdrachtnemer mondeling worden overgemaakt, of via een demonstratie en/of door de overdracht van een informatiedrager die de bewuste informatie bevat. De informatie kan ook ter kennis worden gebracht van de externe werkkraft of van de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van onderhavig contract of tijdens een Opdracht die TUC RAIL in het kader van dit contract zou hebben toevertrouwd;
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele kenmerken, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare code, berekeningen, enz.
- Informatie van deze aard wordt hierna 'TUC RAIL informatie' genoemd.

Tijdens het contract en gedurende een periode van twee (2) jaren vanaf de beëindiging of het einde van het contract, verbinden de externe werkkraft en de opdrachtnemer zich ertoe elke informatie van TUC RAIL en haar cliënt geheim te houden en niet bekend te maken aan derden, met inbegrip van de dochterondernemingen en andere ondernemingen die in verband staan met de externe werkkraft of de opdrachtnemer, met uitzondering echter van de leden van zijn personeel die tot geheimhouding zijn verplicht in het kader van de uitvoering van onderhavig contract.

De externe werkkraft of de opdrachtnemer mag in geen geval referenties gebruiken van de projecten waaraan een externe werkkraft of de opdrachtnemer heeft deelgenomen, tenzij er voorafgaandelijk schriftelijk toestemming werd gegeven door TUC RAIL. Daarbij zal de opdrachtnemer de exacte aard van de samenwerking tussen TUC RAIL en de externe werkkraft vermelden.

De externe werkkraft of de opdrachtnemer zal de nodige en redelijke maatregelen treffen om de geheimhouding van de informatie van TUC RAIL en de cliënt te verzekeren.

De in bovenstaande paragraaf 2 vermelde verplichtingen zijn niet van toepassing op "TUC RAIL informatie":

- waarvan de externe werkkraft of de opdrachtnemer op een voor TUC RAIL aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze al in zijn bezit was toen TUC RAIL de informatie voor de eerste keer communiceerde;
- die al openbaar werd vrijgegeven toen de externe werkkraft of de opdrachtnemer er kennis van nam;

- die, nadat de externe werkkraft of de opdrachtnemer er kennis van nam, publiek werd bekendgemaakt op een andere manier dan door toedoen van de externe werkkraft of de opdrachtnemer; of
- die de externe werkkraft of de opdrachtnemer heeft verkregen van een derde die te goeder trouw over de TUC RAIL informatie beschikte en die de toestemming had om deze aan de externe werkkraft of aan de opdrachtnemer te communiceren.

De externe werkkraft of de opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- de TUC RAIL informatie noch geheel, noch gedeeltelijk te kopiëren als deze zich op een informatiedrager bevindt die door TUC RAIL ter beschikking werd gesteld;
- de TUC RAIL informatie noch geheel, noch gedeeltelijk op een informatiedrager op te slaan, behalve voor de uitvoering van de door TUC RAIL toevertrouwde Opdrachten en voor zover dit nodig is.

De externe werkkraft of de opdrachtnemer verbindt zich ertoe de TUC RAIL informatie niet industrieel toe te passen en niet voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van onderhavig contract.

Door de terbeschikkingstelling van TUC RAIL informatie verleent TUC RAIL aan de externe werkkraft of aan de opdrachtnemer noch uitdrukkelijk, noch stilzwijgend enig licentierecht op de patentrechten, auteursrechten en andere rechten van intellectuele eigendom van allerlei aard, die TUC RAIL toebehoren.

Elke informatie die door TUC RAIL ter beschikking wordt gesteld van de externe werkkraft of van de opdrachtnemer, en elke informatiedrager die TUC RAIL informatie bevat en die door TUC RAIL ter beschikking wordt gesteld van de externe werkkraft of van de opdrachtnemer, blijven de volledige eigendom van TUC RAIL. Bovendien blijft elke informatiedrager waarop de externe werkkraft of de opdrachtnemer TUC RAIL informatie heeft gekopieerd of opgeslagen, de volledige eigendom van TUC RAIL.

TUC RAIL heeft op ieder ogenblik het recht de externe werkkraft of de opdrachtnemer te vragen de informatiedragers waarop TUC RAIL informatie staat, geheel of gedeeltelijk terug te bezorgen. De externe werkkraft of de opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde informatiedragers onmiddellijk aan TUC RAIL terug te geven.

TUC RAIL heeft bovendien op ieder ogenblik het recht de externe werkkraft of de opdrachtnemer te vragen de informatiedragers waarop TUC RAIL eigen informatie heeft gekopieerd of opgeslagen, geheel of gedeeltelijk terug te bezorgen. De externe werkkraft of de opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde informatiedragers onmiddellijk aan TUC RAIL terug te geven.

De externe werkkraft of de opdrachtnemer verbindt er zich tevens toe, na uitvoering van een Opdracht en zonder uitstel, aan TUC RAIL alle informatiedragers waarop TUC RAIL informatie staat en die ter beschikking van de externe werkkraft of van de opdrachtnemer werden gesteld voor de uitvoering van de betrokken Opdracht, evenals alle informatiedragers waarop de externe werkkraft of de opdrachtnemer TUC RAIL informatie heeft gekopieerd of opgeslagen, terug te bezorgen, voor zover deze informatiedragers nog niet aan TUC RAIL werden terugbezorgd.

De verplichtingen van de externe werkkraft of van de opdrachtnemer ten opzichte van TUC RAIL en die, krachtens de bepalingen van de voorgaande punten van dit artikel, van toepassing zijn op de TUC RAIL informatie, zijn eveneens van toepassing op de producten, met inbegrip van de informatie die erin vervat zit of ermee verband houdt, evenals op de producten die zullen worden vervaardigd door de externe werkkraft of door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van een TUC RAIL bestelling, met uitzondering van de producten die door de externe werkkraft of de opdrachtnemer vroeger en buiten TUC RAIL werden ontwikkeld.

De externe werkkraft of de opdrachtnemer zijn gehouden tot de betaling van een forfaitaire vergoeding ten bedrage van 200.000 €, ingeval van overtreding van de verplichtingen die krachtens dit artikel worden opgelegd (ook deze gesteld door de leden van haar personeel), onverminderd het recht van TUC RAIL om de werkelijke schade te bewijzen en vergoed te krijgen en onverminderd het recht van TUC RAIL om enige andere vordering in te stellen in kortgeding of via andere procedures, in eender welke relevante jurisdictie.

Elke tekortkoming ten aanzien van de hierboven beschreven verplichte vertrouwelijkheid, waaraan de externe werkkraft of de opdrachtnemer zich schuldig zou hebben gemaakt, zal worden beschouwd als een grove fout die kan uitmonden op de verbreking om ernstige redenen van het contract tussen TUC RAIL en de externe werkkraft of de opdrachtnemer evenals van de lopende Opdrachten, zonder afbreuk aan het recht van TUC RAIL om klacht in te dienen op grond van artikel 309 van het Strafwetboek. De handelingen van de Vertegenwoordiger en/of de zaakvoerders, lasthebbers of werkrachten van de opdrachtnemer zullen worden beschouwd als de handelingen van de opdrachtnemer zelf.

15 Aansprakelijkheid

15.1 Buitencontractuele aansprakelijkheid – wederzijds afstand tegen bestuursorganen en de werkrachten

De Partijen komen overeen dat de vergoeding van schade veroorzaakt door het niet nakomen van een contractuele verplichting uitsluitend wordt beheerst door de regels van contractuele aansprakelijkheid. Elke Partij doet uitdrukkelijk afstand van elk verhaal, op welke grond dan ook, tegen de bestuursorganen, de leden ervan en de personeelsleden die onder het gezag van deze

andere Partij staan, wegens elke niet-nakoming van een contractuele verplichting van laatstgenoemde.

15.2 Aansprakelijkheid van de dienstverlener:

Tenzij bij een onverschoonbare zware fout, uitsluitend te wijten aan TUC RAIL en/of haar cliënt en hun eventuele onderaannemers, hun personeelsleden en/of aangestelden, draagt alleen de dienstverlener, tot volle ontlasting van TUC RAIL en/of haar cliënt, hun personeelsleden en/of aangestelden en hun eventuele onderaannemers, die hij tegen alle eventueel verhaal vrijwaart, alle om het even welke schadelijke gevolgen voortvloeiend uit de ongevallen of uit elke andere oorzaak die hem naar aanleiding van de huidige Opdracht mochten overkomen hetzij:

- aan de dienstverlener, zijn onderaannemers en/of zijn of hun leveranciers;
- aan de personeelsleden en zijn aangestelden, deze van zijn onderaannemers en/of van zijn of hun leveranciers;
- aan TUC RAIL en/of haar cliënt en hun eventuele onderaannemers;
- aan derden, met inbegrip van personeel of aangestelden van TUC RAIL en/of haar cliënt en hun eventuele onderaannemers.

De dienstverlener mag zich niet ontheffen van de verantwoordelijkheid tenzij hij het ontegensprekelijke bewijs levert dat de schade uitsluitend te wijten is aan een fout begaan door een gekende derde.

De verliezen en de schade die onder de vrijstelling der verzekeringsdekkingen vallen of die niet gedekt zijn door de toepassing der uitsluitingen voorzien in de verzekeringspolissen, blijven ten laste van de dienstverlener. Deze laatste zal de verbintenissen naleven die in de verzekeringspolissen te zijnen laste worden gelegd en hij zal aansprakelijk zijn voor de gevolgen van zijn nalatigheid.

Bij een ernstig arbeidsongeval van een werkracht van de dienstverlener op het domein van TUC RAIL en/of haar cliënt, dient de dienstverlener een onderzoek in te stellen en het omstandig verslag op te maken verwijzend naar de codex over het welzijn op het werk. De dienstverlener moet desbetreffend omstandig verslag, voorafgaandelijk aan het opsturen aan de FOD WASO, ook voorleggen aan de betrokken preventiedienst van TUC RAIL, voor nazicht. De dienstverlener brengt de Leidend Ambtenaar op de hoogte, die op zijn beurt de interne lokale dienst "Preventie en bescherming op het werk" van Infrabel informeert. Indien nodig zal deze laatste gratis medewerking verlenen aan het onderzoek.

De dienstverlener is eveneens aansprakelijk voor burenhinder, zelfs zonder fout, op grond van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek.

16 Verzekeringen

De dienstverlener moet zijn risico's met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht dekken door middel van zijn eigen verzekeringen; vandaar dat hij er zich toe verbindt van bij de aanvang van zijn Opdracht een verzekeringspolis af te sluiten inzake beroepsaansprakelijkheid uitgebreid tot bedrijfsaansprakelijkheid voor voldoende bedragen die hij zal handhaven tot het verstrijken van al zijn verbintenissen die voortvloeien uit de Opdracht. De N.V. TUC RAIL en elke andere deelnemer aan de Opdracht zullen in de verzekeringspolis worden beschouwd als derden.

In voorkomend geval, dient de dienstverlener bovendien een verzekering te hebben afgesloten tegen de arbeidsongevallen van zijn personeel en een verzekering conform de wet van 21 november 1989 voor alle gemotoriseerde voertuigen van de dienstverlener, die toegang hebben tot het domein van TUC RAIL en/of haar cliënt.

Telkens als zulks wordt gevraagd, levert de dienstverlener het bewijs dat de vervallen premies zijn betaald.

De verzekeringspolissen dienen een voldoende dekking te bieden en dienen een afstand van verhaal tegen de N.V. TUC RAIL en diens personeel te voorzien.

De verzekeraars van de dienstverlener zijn verplicht de verzekeringsdekkingen niet te schorsen, noch te wijzigen, noch op te zeggen tijdens de uitvoeringsperiode van de Opdracht, zonder de N.V. TUC RAIL voorafgaandelijk in te lichten.

17 Tekortkoming van de opdrachtnemer

In geval van een tekortkoming van de externe werkracht en/of de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht, doet de Leidend Ambtenaar een vaststelling per proces-verbaal waarin de opdrachtnemer wordt aangemaand om een einde te stellen aan het wangedrag. Afhankelijk van de aard van de tekortkoming kan TUC RAIL tevens beslissen om de gerelateerde Opdracht onmiddellijk op te schorten.

De opdrachtnemer kan vervolgens zijn tekortkomingen herstellen of binnen een termijn van 15 kalenderdagen zijn verweermiddelen doen gelden. Reageert de opdrachtnemer niet binnen deze termijn, dan geldt dit stilzwijgen als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Na afloop van deze termijn van 15 kalenderdagen onderzoekt de Leidend Ambtenaar de al dan niet door de opdrachtnemer verleende uitleg en de al dan niet verrichte herstellingen.

Wanneer de opdrachtnemer na het verstrijken van de termijn inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door TUC RAIL als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze

laatste ambtshalve maatregelen treffen zoals voorzien in de wetgeving van de overheidsopdrachten.

De beslissing van TUC RAIL om tot de gekozen ambtshalve maatregel over te gaan, wordt bij aangetekende zending of bij elektronische zending aan de in gebreke gebleven opdrachtnemer bekendgemaakt.

Wordt onder andere als een fout / tekortkoming beschouwd (niet-limitatief):

- elk gedrag dat de veiligheid van het personeel of van de bezittingen van TUC RAIL, van haar cliënt of van hun dienstverleners in het gedrang brengt;
- elke vorm van fraude (bv.: vermelding van diensten die in feite niet werden gepresteerd);
- elk gedrag dat leidt tot de diefstal van goederen die eigendom zijn van TUC RAIL of van haar cliënt, of dat een dergelijke diefstal vergemakkelijkt;
- elk gedrag dat, al dan niet opzettelijk, de veiligheid van de computersystemen van TUC RAIL of van haar cliënt in het gedrang brengt, of dat ongeoorloofde toegang verschaft tot- of de diefstal van de hierop opgeslagen gegevens vergemakkelijkt;
- elk gedrag dat duidelijk niet past in de dagelijkse werkomgeving bij TUC RAIL of bij haar cliënt (pesterij, schending van de goede zeden enz.);
- elk gedrag dat getuigt van een zorgwekkende- en regelmatige onbekwaamheid ten aanzien van de Opdracht, of van een zorgwekkend- en regelmatig gebrek aan belangstelling of inzet bij de uitvoering van deze Opdracht;
- elk gedrag dat duidelijk strijdig is met de professionele houding die van een opdrachtnemer wordt verwacht;
- elke niet- of laattijdige beschikbaarheid van de externe werkracht na bevestiging van definitieve startdatum;
- elk gedrag dat duidelijk strijdig is met de opvolging van interne procedures (melden van afwezigheden, opvolging van telewerkmogelijkheden, enz.);
- elke schending van de bepalingen in artikel [6](#)

18 Afwezigheid, onbeschikbaarheid, ongeschiktheid van externe werkracht.

Elke onvoorziene of niet geplande onbeschikbaarheid van de externe werkracht moet onmiddellijk, de eerste dag, door de opdrachtnemer of de externe werkracht rechtstreeks worden gemeld aan de door TUC RAIL of haar cliënt aangeduide verantwoordelijke van de Opdracht. Deze verantwoordelijke is niet noodzakelijk de Leidend Ambtenaar.

Ingeval de externe werkracht niet beschikbaar is voor een periode langer dan 15 kalenderdagen, zal de opdrachtnemer evenwel alles in het werk stellen om deze beschikbaarheid zo kort mogelijk

te maken en kan desgevallend de externe werkkraft vervangen worden door een externe werkkraft die gelijkaardige of betere competenties heeft en dit aan maximaal hetzelfde tarief en na voorafgaand schriftelijk akkoord van TUC RAIL. TUC RAIL kan deze weigeren en de Opdracht van de externe werkkraft vervroegd beëindigen zonder dat TUC RAIL enige schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtnemer en/of zijn werkkraft.

In geval van niet- of laattijdige beschikbaarheid van de externe werkkraft kan TUC RAIL een schadevergoeding ten bedrage van 5% van de Purchase Order vragen aan de dienstverlener.

In geval van vervanging van de externe werkkraft door de dienstverlener tijdens de Opdracht, dan kan dit enkel met het schriftelijk akkoord van TUC RAIL, zoals hiervoor bepaald. De dienstverlener verbindt er zich toe om bij vroegtijdig vertrek van de externe werkkraft, ongeacht vervanging of niet, op zijn kosten een periode van “kennisoverdracht” te voorzien die overeenkomt met:

- Maximum 40 uren voor Opdrachten die worden uitgevoerd bij TUC RAIL, tenzij anders overeengekomen met TUC RAIL
- Maximum 80 uren voor Opdrachten die worden uitgevoerd bij de cliënt, tenzij anders overeengekomen met TUC RAIL en/of haar cliënt

Wat betreft de Veiligheidskritieke Taken kan TUC RAIL het contract te allen tijde onmiddellijk en zonder vooropzeg opschorten of beëindigen indien wordt vastgesteld dat de werkkraft van de dienstverlener de bepalingen en de voorwaarden voor de uitoefening van de Veiligheidskritieke Taken niet naleeft en/of de overeengekomen Veiligheidskritieke Taken niet meer kan uitoefenen. Dit zal onder meer het geval zijn indien het medisch onderzoek bepaalt dat de externe werkkraft niet (meer) geschikt is voor de uitoefening van de Veiligheidskritieke Taken of indien de externe werkkraft zijn veiligheidsbrevet en/of testen niet gehaald heeft. TUC RAIL zal geen schadevergoeding verschuldigd zijn aan de dienstverlener en/of aan zijn werkkraft.

19 Plaats en organisatie van de dienstverlening – en verplichte aanwezigheid

De plaats waar de diensten verleend moeten worden, wordt bepaald en beschreven in het contract. Na voorafgaand akkoord tussen de partijen kan de dienstverlening ook op andere plaatsen worden voorzien.

Voor de toepassing van de facturatie geldt dat een prestatiedag overeenkomt met een tariefeenheid van acht (8) prestatie-uren, en een halve prestatiedag met vier (4) prestatie-uren.

De externe werkkraft is verplicht aanwezig tussen maandag en vrijdag in de tijdsperiodes 9u30-12u en 14-15u30, tenzij anders overeengekomen met TUC RAIL.

Om een vlotte samenwerking met het team te bevorderen, kan TUC RAIL of haar cliënt verzoeken om, al dan niet, fysiek aanwezig te zijn tijdens noodzakelijke project- en coördinatievergaderingen, binnen de hogervermelde verplichte tijdsperiodes.

20 Verplaatsingen

De kosten van de vervoermiddelen gebruikt voor de verplaatsingen tussen de vestiging(en) van de externe werkracht en de gebouwen waar de dienstverlening moet plaatsvinden, zijn ten laste van de opdrachtnemer.

Bepaalde diensten kunnen beroepsverplaatsingen vereisen.

De duur van de beroepsverplaatsing wordt alleen als dienstverlening beschouwd indien het vertrek en de aankomst van deze verplaatsing via het tijdsregistratiesysteem van TUC RAIL of haar cliënt werden geregistreerd.

In alle andere gevallen maakt de dienstverlening tijdens de verplaatsingen en de eigenlijke dienstverlening het voorwerp uit van een afspraak tussen TUC RAIL en de opdrachtnemer.

De externe werkracht of de opdrachtnemer zal alle nodige formaliteiten vervullen om de externe werkracht tijdens al zijn verplaatsingen te verzekeren.

21 Verhouding externe werkracht, opdrachtnemer, TUC RAIL en haar cliënt

Externe werkrachten en/of de opdrachtnemers blijven onafhankelijk van TUC RAIL en haar cliënt. Ze oefenen hun activiteiten volledig vrij en zelfstandig uit. Ze krijgen van TUC RAIL of haar cliënt geen enkel(e) dwingend(e) richtlijn, instructie of bevel. Er kan tussen hen en TUC RAIL geen enkele band van ondergeschiktheid bestaan.

Om dit onderscheid duidelijk te maken, zullen ze een specifieke toegangsbadge krijgen die ze permanent moeten dragen.

Ze zullen deelnemen aan de coördinatievergaderingen met de project- en teamverantwoordelijken van TUC RAIL en/of van haar cliënt, maar zullen nooit onder hun hiërarchisch gezag komen te staan.

Elke onderbreking van de Opdracht, bijvoorbeeld ingeval van afwezigheid van een externe werkracht, wordt in samenspraak met de opdrachtnemer, en met de opdrachtgever of haar

cliënt vastgelegd, en vooraf afgestemd binnen het team waarin de externe werkkraft werkzaam is. Deze onderbreking wordt ter informatie ingegeven in de hiervoor bestemde applicatie.

De externe werkkraft kan in geen geval TUC RAIL op een geldige manier binden en blijft steeds aansprakelijk, ten opzichte van derden, voor zijn daden en voor de aan TUC RAIL verschaft informatie of adviezen.

De door een arbeidsovereenkomst met de opdrachtnemer en/of onderaannemer gebonden werkkraft belast met de verlening van de diensten, werkt steeds onder de verantwoordelijkheid en het gezag van de opdrachtnemer of onderaannemer en ontvangt van TUC RAIL geen enkele dwingende richtlijn, instructie of bevel, met uitzondering van wat hieronder is voorzien.

Conform art. 31§1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, kan TUC RAIL en diens cliënt instructies verstrekken aan personeel dat via een arbeidsovereenkomst aan een werkgever en/of een onderaannemer is gebonden, voor zover dit binnen het kader blijft van de uitvoering van het contract.

Worden beschouwd als “toegelaten instructies vanwege TUC RAIL en haar cliënt in uitvoering van het contract” in de zin van het voorgaande lid:

- instructies met betrekking tot de gebruikelijke openings- of coördinatietijden zoals geldend bij TUC RAIL of haar cliënt of op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd, zonder zich nochtans uit te strekken tot instructies inzake de wetgeving op de arbeidsduur waarvoor enkel de opdrachtnemer bevoegd is;
- instructies met betrekking tot het correct gebruik van machines, materieel, goederen en documenten van TUC RAIL en/of haar cliënt;
- instructies met betrekking tot het correct uitvoeren van het lastenboek, het uitvoeringsplan of de overeenkomst tussen TUC RAIL en/of haar cliënt;
- instructies met betrekking tot de planning en coördinatie van de te ondernemen taken en Opdrachten, voor zover noodzakelijk om de overeengekomen *deliverables* te garanderen of om de naadloze integratie binnen het operationele team van TUC RAIL en/of haar cliënt te verzekeren.
- instructies en opmerkingen in geval van afwijkingen van het overeengekomen lastenboek, uitvoeringsplan of de te behalen resultaten, zonder zich nochtans uit te strekken tot het opleggen van disciplinaire sancties waarvoor enkel de opdrachtnemer bevoegd blijft
- instructies met betrekking tot het toepassen van de veiligheids- en welzijnsvoorschriften geldig binnen TUC RAIL en/of haar cliënt.

De partijen erkennen dat de instructies die kunnen worden verstrekt, in geen geval het gezag van de werkgever van de externe werkracht en/of van de opdrachtnemer in het gedrang brengen.

De Partijen duiden elk een single point of contact/projectverantwoordelijke aan die toekijkt op de correcte uitvoering van de wederzijdse contractuele verplichtingen van de Partijen en die optreedt als contactpunt voor de dagelijkse communicatie tussen deze partijen.

De externe werkracht en TUC RAIL stellen een kalender van follow-up vergaderingen op. Deze vergaderingen zullen plaatsvinden met de single points of contact/projectverantwoordelijken.

22 De sociale en fiscale verplichtingen van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer leeft, ten aanzien van zijn personeel, alle wettelijke bepalingen na die, op het vlak van fiscaliteit en sociale zekerheid, aan werkgevers worden opgelegd.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe geen beroep te doen op de terbeschikkingstelling van de werkrachten, uitgezonderd via erkende uitzendbureaus, en geen arbeidscontract te sluiten met schijnzelfstandigen.

De opdrachtnemer maakt zich sterk dat de onderaannemers waar zij beroep op doet, met akkoord van TUC RAIL, eveneens ten aanzien van hun personeel, alle wettelijke bepalingen naleven die, op het vlak van fiscaliteit en sociale zekerheid, aan werkgevers worden opgelegd.

De opdrachtnemer zal aan TUC RAIL moeten kunnen bewijzen dat hij, voor het personeel dat voor de uitvoering van de Opdracht wordt tewerkgesteld, de sociale bijdragen heeft betaald en dat de fiscale inhoudingen werden toegepast. Op aanvraag van TUC RAIL zal de opdrachtnemer de bewijsstukken moeten kunnen voorleggen waaruit blijkt dat hij aan de betrokken wettelijke bepalingen voldoet.

Enige boetes of andere sancties die voortkomen uit het niet respecteren van deze verplichtingen zullen enkel ten laste zijn van de opdrachtnemer; TUC RAIL zal te allen tijde volledig vergoed worden door de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer betaalt aan zijn arbeidskrachten ten minste het in België geldende minimumloon, in naleving van de dwingende voorschriften aangaande het minimuminkomen en conform de wetgeving die de bezoldiging van werkrachten beschermt.

Niet-Belgische arbeidskrachten zullen, afhankelijk per geval en van de wettelijke voorzieningen, in het bezit zijn van een verblijfskaart/vergunning, een arbeidskaart of beroepskaart, een Limosa-melding (L1 documenten) via www.limosa.be en andere documenten die hun aansluiting bij -en

betaling van bijdragen aan een sociaal zekerheidsstelsel bewijzen, documenten waarvan de opdrachtnemer steeds een kopie voor inzage ter beschikking houdt.

De opdrachtnemer stuurt de L1 documenten per mail naar TUC RAIL voor de aanvang van de werkzaamheden. De opdrachtnemer verklaart dat hij geen illegale arbeidskrachten aanwerft.

Onverminderd de toepassing van een ambtshalve maatregel kan TUC RAIL de Opdracht verbreken, indien de opdrachtnemer zich bevindt in een situatie van de uitsluitingsgrond met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen (art. 68, § 1 van de wet van 17 juni 2016). De opdrachtnemer kan slechts éénmaal gebruik maken van de wettelijke mogelijkheid om zich op het vlak van de sociale en fiscale schulden nog in regel te stellen.

23 Bewaking en veiligheid

23.1 Verantwoordelijkheid en verzekeringen

De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het bewaken van de werkzaamheden van zijn werkkrachten en voor het nemen van alle nodige voorzorgsmaatregelen om de veiligheid van deze werkkrachten, zichzelf en derden te waarborgen tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De opdrachtnemer sluit alle vereiste verzekeringen af (o.a. ongeval, arbeidsongeval, burgerlijke aansprakelijkheid, brand, diefstal) zoals vereist door de toepasselijke wet- en regelgeving en zoals vermeld in artikel 15 & 16 van deze bijzondere aankoopvoorwaarden.

TUC RAIL draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade of ongevallen die de werkkrachten van de opdrachtnemer treffen.

23.2 Naleving arbeidsrecht en welzijn

De opdrachtnemer ziet erop toe dat zijn werkkrachten de toepasselijke wettelijke bepalingen inzake arbeidsduur, rusttijd, verlof, bijkomende uren, gezondheidszorg, veiligheid, hygiëne en welzijn naleven, zoals onder andere bepaald in de Wet van 4 augustus 1996.

Voor freelancers of zelfstandigen die door de opdrachtnemer worden ingezet, geldt dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de naleving van hun eigen verplichtingen op het gebied van welzijn en veiligheid.

23.3 Veiligheidsinstructies van TUC RAIL en/of haar cliënt

Alle geldende veiligheidsregels van TUC RAIL, wettelijke voorschriften en specifieke veiligheidsplannen op werven of in andere lokalen van TUC RAIL en/of haar cliënten, zijn van toepassing op de werkkrachten van de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

TUC RAIL verstrekt informatie over deze regels en kan toezicht houden op de naleving, zonder echter rechtstreeks gezag uit te oefenen over de uitvoering van het werk door de werkkrachten.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het informeren van zijn werkkrachten over deze regels en het toezien op naleving.

23.4 Rapportage en communicatie

De opdrachtnemer informeert de verantwoordelijke personen en de preventiedienst van TUC RAIL over elk ongeval of incident waarbij een werkracht het slachtoffer is en overhandigt de relevante rapporten.

Bij ernstige arbeidsongevallen wordt de preventiedienst van TUC RAIL betrokken bij het onderzoek, en het verslag wordt in samenwerking met de preventiedienst opgemaakt en ondertekend door de preventieadviseur van TUC RAIL.

De opdrachtnemer informeert TUC RAIL tevens over potentiële gevaren en gevaarlijke toestanden die zich tijdens de uitvoering van de Opdracht voordoen.

23.5 Toezicht en maatregelen

Indien de opdrachtnemer of zijn werkkrachten hun verplichtingen inzake welzijn en veiligheid niet naleven, kan TUC RAIL noodzakelijke maatregelen treffen om de veiligheid te waarborgen. De kosten van dergelijke maatregelen komen voor rekening van de opdrachtnemer.

Deze maatregelen hebben uitsluitend betrekking op veiligheid en vormen geen gezagsuitoefening over de werkkrachten van de opdrachtnemer.

24 Afwerving

Er bestaan 2 verschillende afwervingsverboden, meer bepaald per opdrachttype:

1. Delivery Opdrachten:

In het kader van Opdrachten in Forfait ('Delivery') is het voor TUC RAIL en/of haar cliënt gedurende de uitvoering van de Opdracht verboden om de externe werkkraft aan te werven die ter beschikking wordt gesteld door de opdrachtnemer.

2. T&M Opdrachten

Voor Opdrachten die volgens de hierna vermelde situaties worden uitgevoerd, is het niet toegestaan voor TUC RAIL en/of haar cliënt om een arbeidsovereenkomst voor te stellen aan de werkkraft van de opdrachtnemer, tenzij voldaan aan de hierna omschreven voorwaarden.

De Opdracht wordt uitgevoerd:

- bij TUC RAIL en het voorstel gedaan door TUC RAIL, of
- bij de cliënt in opdracht van TUC RAIL en het voorstel gedaan door de cliënt, of
- bij de cliënt in opdracht van TUC RAIL en het voorstel gedaan door TUC RAIL

Voorwaarden:

- Er loopt een contract met minimale duur van 6 maanden, en
- Er is een opzegtermijn van 6 maanden die start vanaf de 1e kalenderdag van de maand die volgt op de periode van minimaal 6 maanden.

Deze samenwerking kan de vorm aannemen van een werkaanbieding, een directe of een indirecte samenwerking.

TUC RAIL en de opdrachtnemer kunnen samen een kortere opzeggingstermijn overeenkomen. Op het einde van de opzeggingstermijn zal de externe werkkraft vrij zijn een samenwerking met TUC RAIL en/of haar cliënt te beginnen en dit zonder dat TUC RAIL en/of haar cliënt één of andere schadevergoeding verschuldigd is aan de dienstverlener in het kader van deze sollicitatie.

In geval van het niet naleven van deze bovenvermelde clause, verbindt TUC RAIL zich er toe een vergoeding aan de dienstverlener uit te keren ten belope van het forfaitaire bedrag van 12.000 EUR excl. btw (twaalfduizend euro) voor zover de externe werkkraft het samenwerkingsaanbod dat TUC RAIL of haar cliënt heeft gedaan aanvaard heeft en voor zover de uitvoering van deze samenwerking binnen TUC RAIL of haar cliënt begonnen is en deze samenwerking minstens zes (6) maanden voortduurt.

Geen enkele vergoeding zal verschuldigd zijn indien de externe werkkraacht de samenwerking die werd voorgesteld door TUC RAIL of haar cliënt weigert en/of niet aanvangt, wat ook de houding is van de dienstverlener ten opzichte van de externe werkkraacht.

TUC RAIL kan voorafgaandelijk schriftelijk overeenkomen met de dienstverlener dat de Opdracht wordt gesloten met als doel, na een voorafgaandelijk vastgestelde periode van externe dienstverlening, dat TUC RAIL of haar cliënt tot een rechtstreekse samenwerking komt met de externe werkkraacht.

25 Aanvang van de Opdracht

De opdrachtnemer ontvangt een indicatieve startdatum in de notificatiebrief en een bevestiging van de definitieve startdatum via de Purchase Order. De werkkraacht van de opdrachtnemer moet de Opdracht aanvangen zoals aangegeven op de Purchase Order.

26 Einde van het contract

Voor Opdrachten in “Time & Material” worden de start- en einddatum van een contract vermeld op de Purchase Order. De Opdracht kan verlengd worden volgens artikel 28 van deze bijzondere aankoopvoorwaarden.

Voor Opdrachten in “Delivery” worden de start- en opleveringsdatum van een contract vermeld in de Purchase Order.

26.1 Vroegtijdige beëindiging middels opzegtermijn

TUC RAIL heeft steeds het recht om een contract voortijdig te beëindigen, voor zover toegelaten door de overheidsopdrachtenwetgeving.

Behoudens anders bepaald in deze bijzondere aankoopvoorwaarden waar TUC RAIL het contract met onmiddellijke ingang kan stopzetten, heeft TUC RAIL het recht het contract te beëindigen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 15 kalenderdagen. TUC RAIL moet deze beëindiging niet verantwoorden en de opdrachtnemer zal geen enkele andere vorm van vergoeding kunnen eisen hoe dan ook.

26.2 Opschorting of vroegtijdige beëindiging zonder opzegtermijn

TUC RAIL mag het contract volledig of gedeeltelijk beëindigen zonder opzeggingstermijn of de diensten opschorten voor onbepaalde duur en zonder dat de opdrachtnemer aanspraak kan maken op compensatie indien:

- De opdrachtnemer zijn activiteiten stopzet of dreigt stop te moeten zetten;
- Indien strafbare feiten gepleegd worden door de opdrachtnemer, zijn bestuurders, managers of directeurs en/of indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:
 - Overlijden of evenementen die de legale capaciteit of legale rechten van de opdrachtnemer in gedrang brengen
 - Het ontbinden of aanpassen van de legale vorm of de activiteiten van het bedrijf;
 - Overname, verdeling of de overdracht van de opdrachtnemer of één van zijn bedrijfstakken.
- Indien de opdrachtnemer niet kan voldoen aan zijn legale verplichtingen zoals, maar niet beperkt tot vennootschapsrecht, belastingen, milieuwetgeving, sociale wetgeving;
- Indien de opdrachtnemer niet of niet langer kan voldoen aan de vereisten om zijn activiteiten uit te oefenen;
- Indien de externe werkkraacht(s) van de opdrachtnemer niet slaagt voor de vereiste veiligheidstesten en/of medische controle.

Opschorting van de diensten belet niet dat TUC RAIL voor andere redenen of dezelfde redenen het contract toch kan beëindigen.

26.3 Vroegtijdige beëindiging ingevolge stopzetting Opdracht door de cliënt

Wanneer de cliënt van TUC RAIL beslist de Opdracht die zij heeft toegekend aan TUC RAIL te beëindigen, om welke reden ook, zal het contract met de opdrachtnemer, dat betrekking heeft op die Opdracht van de cliënt, van rechtswege een einde nemen, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding.

27 Vervanging van de opdrachtnemer

Een vervanging van de opdrachtnemer zonder nieuwe plaatsingsprocedure is mogelijk in het volgende geval:

Een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria, op voorwaarde dat dit geen andere wezenlijke wijzigingen aan de Opdracht meebrengt en niet bedoeld is om de toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten te omzeilen. De vervanging vereist de voorafgaandelijke schriftelijke instemming van de opdrachtgever.

Deze vervanging zal het voorwerp uitmaken van een document “Vervanging van de opdrachtnemer” gedateerd en gehandtekend door de oorspronkelijke opdrachtnemer, de nieuwe opdrachtnemer en de opdrachtgever.

28 Aanpassing en verlenging van de contracten

TUC RAIL en de opdrachtnemer komen overeen dat voor een Opdracht in ‘Time & Material’, op verzoek van TUC RAIL en in onderling akkoord met de opdrachtnemer, de periode van een Opdracht verlengd kan worden voor zolang de totale duur van de overeenkomst (initieële Purchase Order en verlengingen) niet de 48 maanden overstijgt.

TUC RAIL behoudt zich het recht te allen tijde de scope van de activiteiten die beschreven wordt in het contract aan te passen, voor zover toegelaten door de toepasselijke wetgeving.

De dienstverleningsomvang en -planning kan op elk moment, mits goedkeuring van de opdrachtnemer, door TUC RAIL en/of haar cliënt aangepast worden en dit zonder dat TUC RAIL en/of haar cliënt enige schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtnemer en/of zijn werkkraft.

29 Materieel

De opdrachtnemer dient het nodige materieel te voorzien aan zijn werkkraften zodoende dat deze de Opdracht naar behoren kan uitvoeren.

TUC RAIL of de cliënt kan ervoor kiezen materieel ter beschikking te stellen aan de externe werkkraft. In dergelijk geval zal de externe werkkraft de documenten van TUC RAIL of haar cliënt die de modaliteiten bepalen inzake uitlending van het desbetreffende materieel, ondertekenen en zorgdragen voor het materieel zoals een voorzichtig en redelijk persoon. De opdrachtnemer onderwerpt zich aan de voorwaarden en de policies zoals vermeld in deze documenten van toepassing op desbetreffend materieel. De opdrachtnemer zal erop toezien dat materiaal dat toebehoort aan TUC RAIL of aan haar cliënt binnen de 5 dagen volgende op het einde of de beëindiging van het contract aan TUC RAIL of aan haar cliënt wordt terugbezorgd in zijn oorspronkelijk staat. Indien deze termijn niet gerespecteerd wordt, en/of het materieel niet in zijn oorspronkelijke staat teruggegeven is, zal het resterende boekwaarde van het materieel worden ingehouden op de laatste factuur van de opdrachtnemer voor de gerelateerde Opdracht, of, indien niet anders kan, gefactureerd aan de opdrachtnemer door TUC RAIL of haar cliënt.

30 Audits

De dienstverlener zal deelnemen en zijn medewerking verlenen aan audits uitgevoerd door TUC RAIL of op vraag van TUC RAIL maar uitgevoerd door een derde partij. Indien schriftelijk bevestigd door TUC RAIL mogen de directe kosten die hierdoor gemaakt worden door de dienstverlener gefactureerd worden. Audits bij TUC RAIL op verzoek van de opdrachtnemer gebeuren op de volledige kosten van de opdrachtnemer.

31 Bereikbaarheid van de externe werkracht (mobiele telefonie)

De externe werkracht dient een mobiele telefoon voor professioneel gebruik ter beschikking te hebben waarvan de kosten, inclusief de kosten voor de communicatie, gedragen worden door de opdrachtnemer.

Het telefoonnummer zal gedeeld en gecommuniceerd worden met alle werkrachten van TUC RAIL (via een telefoonboek op het intranet).

De externe werkracht zal verzocht worden deze mobiele telefoon te gebruiken binnen het professioneel kader. De mobiele telefoon moet een recent toestel zijn dat compatibel is met hedendaagse mobiele applicaties (bijvoorbeeld voor de installatie van de Microsoft Authenticator applicatie, e.a....)

32 Slotbepalingen van DEEL I

Indien de opdrachtnemer een bedrag verschuldigd is aan TUC RAIL, ongeacht de aanleiding, dan zal TUC RAIL dit bedrag mogen inhouden op eender welk ander bedrag dat TUC RAIL verschuldigd is of zal zijn aan de opdrachtnemer en dit van elke overeenkomst die afgesloten is of zal afgesloten worden tussen TUC RAIL en de opdrachtnemer en dit ongeacht de einddatum, het onderwerp of de munteenheid waarin de bedragen verschuldigd zijn.

Het is verboden voor de opdrachtnemer zijn werkracht te komen bezoeken op de locaties van TUC RAIL of de cliënt tijdens de uitvoering van de Opdracht. Dit kan alleen mits voorafgaandelijke goedkeuring van TUC RAIL en mits aanwezigheid van een vertegenwoordiger van TUC RAIL.

Tenzij andersluidende bepalingen opgenomen in voorliggende bijzondere aankoopvoorwaarden, gebeurt de communicatie tussen de Partijen door middel van e-mail.

Onderhavige bijzondere aankoopvoorwaarden annuleren en vervangen alle eerdere bijzondere aankoopvoorwaarden en zijn van toepassing op alle nieuwe bekendmakingen waarvoor zij worden mee-gepubliceerd. Zij gelden tevens voor lopende overeenkomsten vanaf hun

inwerkingtreding, voor zover en in de mate dit is toegestaan overeenkomstig de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en onverminderd de rechten die reeds definitief zijn verworven.

Bijgevolg zijn de algemene voorwaarden, contractuele voorwaarden of statements van de opdrachtnemer niet van toepassing op deze bijzondere aankoopvoorwaarden. Enige verwijzing hiernaartoe, in offertes, in facturen, e-mailverkeer of enig andere vorm van documenten of communicatie zullen als onbestaande worden beschouwd en kunnen niet van toepassing beschouwd worden op TUC RAIL of haar cliënt.

De toepassing van de Opdracht, de bijlage(n) en de Purchase Order(s) wordt uitsluitend door het Belgisch recht geregeld. Ingeval van een geschil zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Mocht één of meerdere van de artikels of clausules in de bijzondere aankoopvoorwaarden niet rechtsgeldig blijken dan zorgt dit er niet voor dat de gehele bijzondere aankoopvoorwaarden niet rechtsgeldig zijn.

DEEL II: BIJZONDERE BEPALINGEN

Specifiek voor Opdrachten met “Veiligheidskritieke Taken” en/of onderworpen aan de wetgeving op de “tijdelijke en mobiele bouwplaatsen”.

33 Principes

DEEL II is van toepassing op het overgrote deel van de Opdrachten in het kader van Veiligheidskritieke Taken (VKT), en/ of voor Opdrachten in de nabijheid van spoorweginstallaties van Infrabel. Deze specificiteit maakt dat dergelijke Opdrachten op de Werven gebonden zijn aan een strikte organisatie van het werk in het kader van de wetgeving op de “Tijdelijke of Mobiele Bouwplaats”.

De volgende rollen kunnen het voorwerp uitmaken van een Opdracht met Veiligheidskritieke Taken. In de publicatie van de Opdrachten via het platform zijn de hieraan gelinkte profielen aangeduid als “veiligheidsfunctie”:

- VBUW: Verantwoordelijke bediende voor de uitvoering van de werken en aanvullende modules (zoals RTV 403.017, ZKL, ATW-Tx, ...)
- BGWT: Begeleider van werktreinen
- OWWA: Overwegwachter
- SW: Schildwacht
- Wakende Bediende
- Kijkuit
- Aspirant-VKT
- PI (RTV 403.022)

In het kader van het Veiligheidsbeheersysteem (VBS) van Infrabel worden de Veiligheidskritieke Taken (VKT) gegroepeerd in verschillende rollen. Deze groepering maakt het eenvoudig om de competenties van de veiligheidsmedewerkers te beheren en desgevallend bij te sturen. Een rol kan één of meerdere VKT omvatten.

De rollen worden gedocumenteerd in een matrixanalyse waarbij de wettelijke eisen van de betrokken VKT en de professionele bekwaamheden van de rol verkregen door de opleiding, verzameld zijn.

De VKT zijn dus de verschillende taken die de hierboven vermelde rollen binnen zijn functie uitvoert.

34 Contractuele bepalingen inzake beschikbaarheid en uitvoering

Omwille van organisatorische en veiligheidsredenen dienen onderstaande regels gevolgd te worden. Urenregistratie dient uitsluitend voor planning, veiligheid en facturatie van de Opdracht.

34.1 Basis beschikbaarheid

De organisatie van de beschikbaarheid op de werf zelf voorziet de volgende principes:

- De uitvoering van de Opdracht mag plaatsvinden van maandag tot en met zondag.
- De uitvoering van de Opdracht mag plaatsvinden tussen 0 en 24u.
- De dagelijkse duur van de Opdracht mag geen 12 uur overschrijden. Het maximum van 12 uur wordt verminderd tot 9 uur in het geval van een veiligheidsfunctie (behalve bij overmacht).
- Minimumduur voor de uitvoering van de Opdracht is 4 uur per dag.
- De gemiddelde wekelijkse duur voor de uitvoering van de Opdracht is 40u.
- De uitvoering van de Opdracht mag op geen enkel ogenblik met meer dan 130 uren de gemiddelde wekelijkse duur voor de uitvoering van de Opdracht overschrijden. Indien de grens van 130 uren overschreden wordt, zal de Opdracht onmiddellijk opgeschort worden.
- Tussen twee dag-prestaties wordt een minimale ononderbroken rusttijd van 11 uren toegekend.
- Per periode van 7 kalenderdagen moet er een minimumrust van 35u (24u + 11u) voorzien worden.

Deze bepalingen zijn echter niet van toepassing op de Opdrachten voor externe werkrachten die ondersteunende administratieve taken uitvoeren zoals bijvoorbeeld de administratieve werkrachten.

34.2 Speciale beschikbaarheidsperioden

Worden beschouwd als “speciale beschikbaarheidsperioden” op de werf:

- de uitvoering van de Opdracht tijdens de nacht;
- de uitvoering van de Opdracht tijdens het weekend;
- de uitvoering van de Opdracht op feestdagen.

Deze perioden impliceren de noodzaak tot tijdige en volledige aanwezigheid en beschikbaarheid om de Veiligheidskritieke Taken te kunnen uitvoeren conform de projectplanning en de wettelijke veiligheidseisen. Zij worden uitgevoerd tijdens een aantal opeenvolgende en ononderbroken uren tijdens dewelke een taak voorzien is.

34.2.1 Beschikbaarheid tijdens de nacht

De noodzakelijke beschikbaarheid voor de Opdracht wordt beschouwd als “tijdens de nacht”:

- tussen 20u en 06u en

- tussen 06u en 08u, op voorwaarde dat ze ten laatste om 6u aangevangen werd.
- Uren boven de weekgrens van 40 uur worden in de planning verwerkt voor organisatorische doeleinden.

34.2.2 Beschikbaarheid tijdens het weekend

De noodzakelijke beschikbaarheid voor de Opdracht wordt beschouwd als “tijdens het weekend”:

- op zaterdag tussen 0u en 24u;
- op zondag tussen 0u en 24u;
- Uren boven de weekgrens van 40 uur worden in de planning verwerkt voor organisatorische doeleinden.

34.2.3 Beschikbaarheid op feestdagen en vervangende feestdagen

De noodzakelijke beschikbaarheid voor de Opdracht wordt beschouwd als “tijdens feestdagen”:

- op een wettelijke feestdag en vervangende feestdagen tussen 0u en 24u;
- 4u in geval van een prestatie van 4u of minder;
- 8u in geval van een prestatie van meer dan 4u;
- het effectief aantal uren in geval van Opdrachten boven de 8u;
- Uren moeten zo snel mogelijk in mindering worden gebracht van toekomstige geplande beschikbaarheid, uiterlijk voor het einde van de lopende Purchase Order.

34.3 Complementaire uren

Worden beschouwd als complementaire uren:

- de gepresteerde uren die het 9de uur van de dag of het 40ste uur van de week overschrijden.
- verwerking: Complementaire uren mogen niet in mindering gebracht worden van een voorziene prestatie want ze worden geïntegreerd in de uurroosters om tot een gemiddelde weekduur van 40 u op basis van de duur van de Opdracht te komen.

34.4 Bijkomende uren:

Worden beschouwd als bijkomende uren:

- op weekbasis: De gepresteerde uren die de uren voorzien in de uurroosters overschrijden, voor zover deze uren de wettelijk voorziene grenzen overschrijden (de uren die het 9de uur van de dag of het 40ste uur van de week overschrijden);
- op basis van de tijdsduur van de Opdracht: Het saldo uren dat de gemiddelde duur voor de uitvoering van de Opdracht overschrijdt na afloop van de referteperiode;
- Verwerking: deze uren kunnen later worden gecompenseerd in de geplande beschikbaarheid, dit liefst zo snel mogelijk en in alle gevallen voor het einde van de lopende Purchase Order.

35 Verwittiging/uitganging

Een planning van de Werken wordt vastgelegd en uitgedragen op de plaatsen van uitvoering van de betreffende Opdracht.

De planning van de uurroosters van de externe werkkraft wordt elke donderdagmiddag vastgelegd voor de volgende week (een week loopt van maandag tot zondag) en wordt vóór donderdagavond uitgedragen op de betrokken plaats van uitvoering van de Opdracht.

Elke wijziging van deze planning van de uurroosters van de externe werkkraft moet gecommuniceerd en uitgedragen worden.

De planning zal uitgedragen worden zolang het betrokken uurrooster van toepassing is.

35.1 Laattijdige afschaffing van de geplande speciale prestaties

- de afschaffing van speciale prestatie wordt als laattijdig beschouwd als de verwittiging ervan gedaan wordt door de operationele opdrachtverantwoordelijke van de externe werkkraft na het einde van de vorige prestatie.
- in geval van afwezigheid wegens verlof of ziekte vóór de speciale prestatie, moet de externe werkkraft de operationele opdrachtverantwoordelijke verwittigen van de ten laatste 18u vóór de aanvang van de geplande speciale prestatie. Na deze termijn, zal de afschaffing beschouwd worden als zijnde laattijdig.

35.2 Financiële vergoeding indien laattijdige afschaffing van geplande speciale prestaties:

- in geval van laattijdige afschaffing van de geplande speciale prestatie, zal deze factureerbaar zijn (zonder supplement) zoals voorzien in geval van effectieve prestatie.

- in geval de externe werkkraft zich effectief op zijn plaats van uitvoering bevindt op het moment van de verwittiging van de afschaffing van de speciale prestatie, worden de supplementen toegekend zoals voorzien in geval van effectieve prestatie(s).
- de verwittiging van een laattijdige afschaffing van speciale prestaties mag gebeuren door middel van een telefoongesprek binnen de hierboven vermelde termijnen.

36 Veiligheid op de werven

36.1 Reglementering en algemene richtlijnen in verband met veiligheid op de werven

De Opdrachten moeten uitgevoerd worden volgens de wettelijke voorschriften betreffende de veiligheid en de hygiëne opgenomen in:

- het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en zijn uitvoeringsbesluiten;
- het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties (AREI) en zijn uitvoeringsbesluiten;
- Codex over het welzijn op het werk en zijn uitvoeringsbesluiten;
- de Spoorcodex;
- de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk en haar uitvoeringsbesluiten.

De dienstverlener is geacht in zijn prijszetting deze voorschriften in beschouwing te hebben genomen.

36.2 Informatiebrochure

Wanneer de Opdracht geheel of gedeeltelijk op Werven wordt uitgevoerd, zal TUC RAIL de nodige documenten met betrekking tot veiligheid, tegen ontvangstbewijs, overmaken aan de externe werkkraft bij de aanvang van de Opdracht. De dienstverlener kan eveneens een kopie van desbetreffende documenten ontvangen.

Verder krijgt de externe werkkraft van TUC RAIL bij de aanvang van zijn Opdracht een Informatiebrochure over de aspecten “Veilig werken op de werven”.

De externe werkkraft die werkzaam is op de Werven moet de opgenomen veiligheidsregels strikt naleven.

De opdrachtnemer zal zijn werkkraften steeds informeren over deze clausule en erop attent maken dat er rekening dient gehouden te worden met de verplichtingen die komen kijken bij het werken op werven.

37 Opleiding bij aanvang

Het overgrote deel van de Opdrachten in het kader van Veiligheidskritieke Taken, worden gerealiseerd op werven van Infrabel. Om de uitvoering van de Opdracht op de werf veilig te laten verlopen, moeten een aantal regels zorgvuldig worden nageleefd door de externe werkkraft.

Alvorens het spoordomein alleen te mogen betreden, moet de externe werkkraft eerst en vooral via TUC RAIL een opleiding “Veilig werken bij Infrabel” volgen. Na het slagen in de bijhorende test krijgt de externe werkkraft toelating om op het spoordomein te gaan en wordt “Infrabel Safety Approved” gecertificeerd.

De externe werkkraft mag zich niet, zonder begeleiding, in of nabij spoorweginstallaties begeven vooraleer hij geslaagd is voor de veiligheidsopleiding “Veilig werken voor Infrabel” georganiseerd door TUC RAIL. De e-learning staat ter beschikking op de website van Infrabel.

Vóór het betreden van een werf moet de externe werkkraft zich steeds aanmelden in het werfbureel. Hier zal de nodige veiligheidsinformatie worden gegeven in functie van de Opdracht en de specifieke werfzone die wordt betreden. Daarnaast moet de externe werkkraft ook op de hoogte zijn van de procedures bij ongeval.

38 Specifieke veiligheids- en beschermingskledij

In geval van prestaties op de werven moet de externe werkkraft specifieke veiligheidskledij en/of beschermingskledij dragen zoals bepaald in de specifieke voorschriften van de Informatiebrochure “Veilig werken op de Werven” en conform de PBM-Matrix die te raadplegen is op de Safety-pagina van het Intranet.

De dienstverlener gaat ermee akkoord dat veiligheidskledij en/of beschermingskledij door TUC RAIL geleverd wordt.

De veiligheidskledij mag niet gebruikt worden voor andere Opdrachten dan die voor TUC RAIL. Veiligheidskledij die niet werd gebruikt, mag teruggegeven worden in zoverre deze zich nog in de originele verpakking bevindt. Veiligheidskledij met TUC RAIL logo op moet teruggegeven worden bij het einde van de Opdracht of bij vervanging.

39 Medisch- en psychotechnisch onderzoek

Voor de aanvang van de Opdracht, dient de werkkraft van de opdrachtnemer zich, indien nodig, te onderwerpen aan een medisch- en psychotechnisch onderzoek zodat kan worden nagegaan

of de externe werkracht geschikt is om een Veiligheidskritieke Taken te vervullen op de werven van TUC RAIL of die van de cliënt, zoals in het KB van 09/08/2020 bepaald.

In toepassing van artikel I.4-34 van de Codex over het welzijn op het werk, wordt de externe werkracht verplicht aan een onderzoek bij werkhervatting onderworpen na minstens 30 kalenderdagen wegens om het even welke ziekte, aandoening of ongeval of wegens bevalling. Mits toestemming van de externe werkracht kan de preventieadviseur-arbeidsarts overleg plegen met de behandelende arts en/of de adviserend arts. Indien zijn werkracht zich in deze situatie bevindt, is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om TUC RAIL hierover te informeren, en om TUC RAIL tijdig de datum van de werkhervatting te bevestigen. Zo kan TUC RAIL ook tijdig het medisch onderzoek inplannen bij een erkend extern organisme. Indien de opdrachtnemer TUC RAIL niet (tijdig) informeert, of wanneer het medisch onderzoek bepaalt dat de externe werkracht de Veiligheidskritieke Taken niet meer kan uitvoeren, wordt het contract met onmiddellijke ingang opgeschort of beëindigd zoals staat vermeld in artikel 26.

Een periodieke gezondheidsbeoordeling is verder wettelijk verplicht voor de volgende functies/categorieën (ter indicatieve titel):

- Veiligheidspersoneel met Veiligheidskritieke taken;
- Werken op grote hoogte;
- Activiteit met welbepaald risico (chemisch, fysiek, mentaal,...);
- Activiteit verbonden aan voedingswaren.

Voor nacht- en ploegenarbeid is voorzien een voorafgaandelijke gezondheidsbeoordeling, alsmede een periodieke gezondheidsbeoordeling om de 3 jaar en voor werknemers ouder dan 50 jaar een jaarlijks toezicht (KB van 16/07/2004 betreffende bepaalde aspecten van nacht- en ploegenarbeid die verband houden met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. 09/08/2004)).

De opdrachtnemer stemt ermee in dat deze medische- en psychotechnische onderzoeken worden georganiseerd door TUC RAIL bij een erkend extern organisme. Uiteraard brengt de organisatie van het medisch- en psychotechnische onderzoek door TUC RAIL geen enkele aansprakelijkheid mee voor deze laatste.

Desbetreffende medische- en psychotechnische onderzoeken zijn periodiek. Indien nodig verbindt de opdrachtnemer zich er toe de nodige attesten van zijn werkrachten te leveren aan TUC RAIL. De opdrachtnemer zal zijn werkrachten hierover inlichten.

40 Facturatie veiligheids- & beschermingskledij en medisch onderzoek

Zowel specifieke veiligheidskledij/beschermingskledij als medische onderzoeken zullen aan de opdrachtnemer worden gefactureerd tegen de kostprijs vermeerderd met 15% teneinde de administratieve kosten ten laste van TUC RAIL te kunnen dekken.

De factuur wordt opgemaakt en verstuurd naar de opdrachtnemer in het kwartaal volgend op het kwartaal van het medisch onderzoek en/of van de aflevering van de kledij.

Voor de reeds gefactureerde ongebruikte veiligheids-/beschermingskledij die teruggegeven is, zal een credit nota voor de opdrachtnemer opgesteld worden.

Wanneer de opdrachtnemer in gebreke blijft om de facturen m.b.t. veiligheidskledij en medische onderzoeken te vereffenen binnen de betaaltermijn vermeld op de factuur van TUC RAIL, behoudt TUC RAIL zich het recht voor de som van deze onbetaalde facturen in mindering te brengen van de aan de Opdracht gerelateerde prestatiefacturen die zij ontvangt van de opdrachtnemer.