

Ons kwalificatiesysteem biedt u de mogelijkheid om uw deskundigheid en diensten aan te bieden.

Voor wie?

Voor ondernemingen (freelancers, consultancy- en studiebureaus...) met expertise in domeinen zoals ICT, engineering en corporate support die hun expertise ter beschikking willen stellen en willen meewerken aan uitdagende spoorwegprojecten.

Waarom deelnemen?

Door deel te nemen wordt u uitgenodigd om een offerte in te dienen voor onze toekomstige projecten en creëert u op die manier opportuniteiten voor uw onderneming.

Hoe deelnemen?

- Registreer u op e-Procurement.
- Ga naar [Kwalificatiesysteem HRXX200001](#)
- Download de documenten en dien uw dossier in

Wat verder?

Na analyse en goedkeuring van uw aanvraagdossier wordt u middels een informatiebrief op de hoogte gebracht van uw selectie. Daarna krijgt u toegang tot het platform eTender van TUC RAIL, waar de opdrachten worden gepubliceerd.

Praktisch

- Maak een account aan op e-Procurement ([BOSA - eProcurement](#)) als het nog niet bestaat. Log in.
- Ga via deze link naar de publicatie: [Kwalificatiesysteem HRXX200001](#)
- Download de selectieleidraad en de templates via het luik 'Documenten'
- In de selectieleidraad vindt u de beschrijving van het kwalificatiesysteem, welke documenten uw dossier moet bevatten en de indieningsmodaliteiten.



Checklist dossier

Voor de gedetailleerde informatie verwijzen we naar het punt 3 van de selectieleidraad. Afhankelijk van uw situatie bevat uw dossier minstens:

- UEA: vul het formulier in via [ESPD](#) en voeg het pdf-bestand toe aan het dossier. [Instructie opmaak UEA](#)
- Inge vulde Fiche 1: identificatiegegevens
- Inge vulde Fiche 2: minimum twee relevante referenties per aangevraagde categorie.
- Uittreksel uit het strafregister op naam van de onderneming (aan te vragen via Centraal register - [Uittreksel strafregister | Federale Overheidsdienst Justitie](#))
- Uittreksel(s) uit het strafregister van de bestuurders. Indien de bestuurder een rechtspersoon is, zie voorgaand punt.
- Actuele lijst van de bestuursorganen.

Indienen van uw dossier via e-Procurement

- Ga naar de link met de publicatie
- Bevestig uw deelname
- Vul de nodige gegevens in en laad de documenten op
- Finaliseer en onderteken het dossier globaal
- Verzend het via het platform.

Hulp nodig?

Vindt u niet meteen uw weg in e-Procurement? Raadpleeg het [Helpcentrum](#).